

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CIGNA-BARUFFI-GARELLI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING
ANNO SCOLASTICO 2025-2026
PROGRAMMA SVOLTO

| | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| <i>Materia:</i> | INGLESE | <i>Ore Settimanali:</i> 3 |
| <i>Classe:</i> | 4° AFM | |
| <i>Insegnante:</i> | MELLANO MARIA PAOLA | |

DAL TESTO "BUSINESS LIVE"

MODULE 1

BUSINESS THEORY: *THE WORLD OF BUSINESS*

- *Production*: the production process, factors of production, sectors of production
- *Commerce and trade*: commerce, trade (domestic or home trade, foreign or international trade), the distribution chain, E-commerce, Industry 4.0
- *Citizenship*: Fair Trade
- *Types of economic systems*: planned economy, free market economy, mixed economy
- *Private sector*: sole traders, partnerships, cooperatives, limited liability companies, franchises, multinationals, micro-multinationals, startups, types of company integration (merger, takeover/acquisition, joint venture), organisation chart
- *Public sector*: public enterprises (privatisation, nationalisation)

BUSINESS COMMUNICATION

- *Methods of communication*
- *Written communication*: emails, forms, notes, business letters, the elements of a business letter, the body of the letter, software and apps, chatbots
- *Oral communication*: telephone calls, voice mail, face-to-face communications, video conferencing, presentations
- *Visual communication*: charts and graphs

MODULE 2

BUSINESS COMMUNICATION

- *Enquiry*
- *Replies to enquiries*

MODULE 5

BUSINESS THEORY: *MARKETING AND ADVERTISING*

- *Marketing*: the role of marketing, marketing analysis models: SWOT, market research: methods of market research, the marketing mix and the four Ps (product, price, place, promotion), product life cycle
- *Advertising*: the purpose of advertising, effective advertising, advertising media
- *Promotion*: unsolicited offers, product placement and sponsorship

BUSINESS COMMUNICATION

- *Unsolicited offers*

DOSSIER 1-2

HISTORY

- *The industrial revolution and the Victorian period*

SOCIETY AND CULTURE: UK and USA

Mondovì, 6/06/2026

L'insegnante
Prof.ssa Maria Paola Mellano

OBIETTIVI MINIMI

Grammatica: approfondimento delle conoscenze già acquisite

Competenze comunicative

- comprendere e produrre brevi testi narrativi
- comprendere e produrre lettere/email commerciali
- possedere nozioni base di teoria commerciale e di civiltà ed esprimerle in modo sufficientemente appropriato.

INDICAZIONI METODOLOGICHE PER LO STUDIO INDIVIDUALE ESTIVO

Ripasso della grammatica e degli argomenti del programma sul libro "Business Live". Reiterata ripetizione ad alta voce dei contenuti di teoria del commercio onde migliorare la capacità espositiva. Letture per migliorare la comprensione scritta e potenziare il lessico. Dedicare almeno mezz'ora al giorno a contenuti in lingua inglese, cioè ascoltando musica leggendo il testo, guardando video su YouTube o serie TV con sottotitoli in inglese.

LAVORI DA SVOLGERE DURANTE L'ESTATE

Lettura del libro "The Picture of Dorian Gray" di Oscar Wilde, casa editrice Black Cat ISBN 978-88-530-0548-9.

Mondovì, 06/06/2026

L'insegnante

prof.ssa Maria Paola Mellano