

Plesso “BARUFFI”

## PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

**Classe: 3<sup>^</sup> SIA**

**a.s.2025/2026**

**docente: De Marco Daniela**

**Testo: Entriamo in Azienda 1 il Manuale ed. Tramontana**

### L'AZIENDA

#### L'AZIENDA E I SUOI CARATTERI

- Concetto di azienda e i suoi caratteri fondamentali
- Aziende profit oriented e aziende non profit
- Aziende private e aziende pubbliche

### LA GESTIONE DELL'IMPRESA

#### LE OPERAZIONI DI GESTIONE

- La gestione dell'impresa e le sue operazioni
- Fatti interni e fatti esterni di gestione
- Gli aspetti della gestione
- I cicli produttivi

#### L'ASPETTO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

- I finanziamenti ottenuti dall'impresa
- I finanziamenti concessi dall'impresa
- I flussi della gestione

#### L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

- L'equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- L'esercizio amministrativo e il reddito d'esercizio
- Il patrimonio dell'impresa

#### RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

- I valori finanziari e i valori economici

- La competenza economica dei costi e dei ricavi
- Manifestazione finanziaria coincidente e non coincidente con la competenza economica
- Le plusvalenze e le minusvalenze
- Le sopravvenienze e le insussistenze

## IL PATRIMONIO

- Classificazione degli elementi del patrimonio
- La valutazione degli elementi del patrimonio
- Relazioni tra attività, passività e il patrimonio netto
- Parti ideali del patrimonio netto
- L'equilibrio patrimoniale e finanziario

## I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

### LA CONTABILITA' GENERALE

- La contabilità generale
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Il libro giornale e il libro mastro
- La registrazione in partita doppia sul libro giornale e sul libro mastro

### LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- Gli apporti di disponibilità liquide
- Gli apporti di natura disgiunti
- L'acquisto di un'impresa già funzionante

### GLI ACQUISTI E IL LORO REGOLAMENTO

- L'acquisto dei beni strumentali
- L'acquisto di merci e materie di consumo
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- L'acquisto di servizi
- Il regolamento delle fatture di acquisto

### LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO

- Le vendite di merci
- Le vendite all'ingrosso
- I resi e gli abbuoni su vendite
- Il regolamento delle fatture di vendita

## LE OPERAZIONI ACCESSORIE E LE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- L'alienazione e l'eliminazione di beni strumentali
- La rilevazione delle cessioni di beni strumentali, plusvalenze e minusvalenze
- Le sopravvenienze e le insussistenze

## LE OPERAZIONI CON LE BANCHE

- I rapporti tra impresa e banca
- Il conto corrente di corrispondenza
- I servizi di pagamento
- I servizi di riscossione
- Le operazioni di finanziamento e di smobilizzo dei crediti commerciali

## LE ALTRE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

- Le liquidazioni periodiche dell'IVA
- Il godimento di beni di terzi
- Le retribuzioni ai dipendenti

## LE SITUAZIONI CONTABILI

- La situazione contabile
- Le funzioni della situazione contabile

## LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- Le scritture di assestamento:
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- I conti finanziari con alternanza di saldo.

## LE OPERAZIONI DI EPILOGO E CHIUSURA

- L'epilogo dei conti economici accesi ai costi e ricavi d'esercizio
- Il calcolo del risultato economico e la sua destinazione al P.N.
- La chiusura dei conti patrimoniali

## IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Le norme del c.c. in materia di bilancio
- Lo stato patrimoniale in forma abbreviata
- Il conto economico in forma abbreviata
- I principi contabili.

Mondovì, 08/06/2026

La docente

Prof.ssa Daniela De Marco

I rappresentanti di classe

# **OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA**

## **LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E LA CONTABILITA' GENERALE**

### **Conoscenze:**

- Sistema informativo aziendale
- Regole di funzionamento dei conti e del metodo della P.D.
- La Partita Doppia applicata alla contabilità generale

### **Competenze:**

- Utilizzare il piano dei conti
- Effettuare le registrazioni in partita doppia, applicandone le regole generali
- Effettuare le registrazioni nei singoli conti

## **LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA**

### **Conoscenze:**

- Diversi tipi di apporti da parte del titolare
- Natura e funzione del capitale proprio

### **Competenze:**

- Redigere le scritture in P. D. relative alla costituzione di un'azienda

## **GLI ACQUISTI, LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO**

### **Conoscenze:**

- Fasi del processo di acquisto e di vendita di beni e servizi
- Rettifiche delle fatture di acquisto e di vendita
- Norme IVA in materia di resi, abbuoni, sconti, interessi di dilazione

### **Competenze:**

- Registrare in P.D. le fatture di acquisto e di vendita e il loro regolamento
- Rilevare in P.D. i resi e gli abbuoni

## **LE OPERAZIONI CON LE BANCHE**

### **Conoscenze:**

- Servizi di pagamento e di riscossione offerti dalle banche
- Operazioni di smobilizzo dei crediti: il portafoglio s.b.f., gli anticipi su fatture
- I mutui

### **Competenze:**

- Registrare in P.D. le operazioni di incasso e pagamento attraverso le banche
- Rilevare in P.D. le operazioni di portafoglio s.b.f., anticipi su fatture e mutui

## **ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE**

### **Conoscenze:**

- Operazioni di dismissione per alienazione e per eliminazione dei beni strumentali
- Liquidazioni periodiche dell'I.V.A.
- Componenti straordinari del reddito

- Retribuzioni del personale dipendente e sistema previdenziale assicurativo

**Competenze:**

- Rilevare in p.d. le operazioni di dismissione dei beni strumentali, calcolando minusvalenze, sopravvenienze e insussistenze passive
- Rilevare in P.D. la liquidazione periodica dell'Iva
- Rilevare in P.D. i componenti straordinari del reddito ed i prelievi extragestione.
- Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni ai dipendenti

### **LE SITUAZIONI CONTABILI**

**Conoscenze:**

- Distinguere la situazione patrimoniale dalla situazione economica

**Competenze:**

- Saper trarre dal libro mastro la situazione dei conti

### **LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA DEI CONTI**

**Conoscenze:**

- Le scritture di assestamento, epilogo e chiusura

**Competenze:**

- Registrare in partita doppia le scritture di assestamento
- Riepilogare in partita doppia i componenti positivi e negativi di reddito
- Rilevare in partita doppia il risultato economico
- Effettuare la chiusura generale dei conti

## **METODOLOGIE PER IL RECUPERO**

Studiare l'aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione distinguendo tra variazioni finanziarie e variazioni economiche e successivamente passare allo svolgimento dei seguenti esercizi:

1. analisi dell'aspetto finanziario ed economico delle principali operazioni d'esercizio;
2. rilevazione in partita doppia delle operazioni d'esercizio;
3. rilevazione in partita doppia delle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura.

La prova di verifica per il superamento del debito riguarderà la rilevazione in partita doppia di operazioni d'esercizio, di assestamento, epilogo e chiusura, per le quali è necessaria la conoscenza della diversa natura dei conti (conti economici di reddito e conti patrimoniali).

## **COMPITI ESTIVI DA SVOLGERE SUL QUADERNO**

Si precisa che tutti gli alunni dovranno svolgere i compiti estivi e presentarli alla docente alla prima lezione di settembre o in caso di debito nel giorno dell'orale. I compiti saranno oggetto di valutazione.

### **OPERAZIONI SUI BENI PLURIENNALI**

- 1** Venduti mobili e arredi. Costo storico euro 12.000, ammortizzati del 60%. Prezzo di vendita euro 6.800. A regolamento del prezzo il compratore rilascia un assegno bancario.
- 2** Acquistati presso il mobilificio dei fratelli Maschi mobili per ufficio per euro 15.500, spese di montaggio euro 500, iva 22%. In permuta vengono ceduti vecchi mobili dal costo storico di euro 6.800 e ammortizzati dell'80% valutati euro 1.600. Registrare la fattura relativa all'acquisto dei mobili, la fattura relativa alla vendita dei vecchi mobili e il regolamento con bonifico bancario del debito residuo verso il mobilificio dei fratelli Maschi.
- 3** Rinnovato l'intero arredamento cedendo in permuta il vecchio dal valore storico di 12.000 euro e ammortizzato al 30% al prezzo di € 3.000, il nuovo ha un costo di € 40.000,00 + IVA; a saldo si rilascia a/b
- 4** Acquistato un immobile che dal costruttore viene fatturato 360.000 euro + iva dando in permuta un'area edificabile iscritta in contabilità al costo di euro 60.000. A saldo del debito verso il costruttore si effettua un bonifico bancario di euro 200.000 e si rilasciano effetti per euro 50.000
- 5** Si dismettono attrezzature industriali acquistate per 26.000 €, ammortizzate per il 75% ricevendo in contanti 2.000 € + IVA
- 6** In seguito a modifiche nell'attività produttiva si cedono degli impianti non più utilizzabili del costo originario di 50.000 €, ammortizzati per il 60% (coefficiente annuo 18%) al prezzo di 18.000 €. A saldo si riceve un assegno bancario
- 7** Acquistato un autocarro al costo di euro 38.600 + IVA 22%. Viene ceduto in permuta al prezzo di euro 7.000 + IVA 22% un vecchio autocarro acquistato a euro 27.000 che risulta ammortizzato per il 75%. A regolamento della differenza fra fattura di acquisto e di vendita viene ordinato un bonifico bancario. Le spese di immatricolazione del nuovo autocarro pari a euro 400 vengono pagate in contanti
- 8** 01/10 stipulato contratto di leasing relativo ad un macchinario alle seguenti condizioni: versamento iniziale di 4.780 €, pagamento di 8 canoni trimestrali di 1.125 € a partire dall'1/12, pagamento con assegno bancario.
- 9** 1/12 Stipulato contratto di leasing relativo ad un macchinario alle seguenti condizioni: versamento iniziale di 5.400 €, pagamento di 8 canoni trimestrali di 1.250 € a partire dall'1/11, prezzo di riscatto 500 €, pagamento con bonifico bancario. Al termine del leasing, la ditta decide di acquistare il macchinario.
- 10** Stipulato in data 1/06 contratto di leasing con la Centroleas spa relativo ad attrezzature commerciali alle seguenti condizioni (IVA ordinaria): versamento iniziale di 3 600 euro, pagamento di 8 canoni trimestrali di 1800 euro l'uno, a partire dall'1/08. Pagamento tramite banca.

## **Esercitazione 2 : costituzione e operazioni di gestione**

Il 2 febbraio la signora Clara Brighenti apre un c/c presso la Banca Sella, versando 350 000 euro a titolo di conferimento iniziale per la costituzione di un'azienda commerciale.

Il 5 febbraio la signora Brighenti acquista dal signor Valerio Formenti un'azienda già funzionante, i cui elementi patrimoniali sono i seguenti:

- fabbricati 250 000 euro,
- arredamento 25 000 euro,
- crediti v/clienti 55 000 euro,
- debiti per TFR 18 200 euro,
- attrezzature commerciali 40 000 euro,
- merci 45 000 euro,
- debiti v/fornitori 66 000 euro,
- mutui passivi 120 000 euro.

Il prezzo dell'azienda, concordato tra le parti in 230.000 euro, viene regolato il 9 febbraio con un assegno tratto sulla Banca Sella.

Successivamente la signora Brighenti svolge queste operazioni di gestione:

**10/02** prelevati contanti per 3.500 euro dal c/c bancario e depositati in cassa;

**13/02** emessa fattura n. 1 per vendita di merci franco partenza sulla ditta Andrea Cattaneo per 28.200 euro + IVA; al cliente sono addebitati costi di trasporto per 270 euro + IVA, come da fattura allegata n. 411 del corriere Franco Gomez, il cui importo è stato anticipato in contanti il giorno precedente in nome e per conto del compratore; regolamento:  $\frac{2}{3}$  con pagherò al 4 aprile maggiorato di interessi conteggiati al tasso del 5% ed esposti in fattura, 3.388 euro con assegno circolare della Banca Profilo e 8.000 euro con assegno tratto sulla Banca Popolare di Intra;

**14/02** ricevuta parcella n. 133 del commercialista dott. Arturo Minghetti relativa alla consulenza e all'espletamento delle pratiche riguardanti la costituzione dell'azienda; la fattura evidenzia l'onorario di 700 euro, il contributo del 4% alla Cassa di previdenza e costi documentati per 320 euro; la parcella viene saldata in contanti al netto della ritenuta fiscale;

**16/02** vendute merci per 27.000 euro + IVA alla Farm s.p.a. come da fattura n. 2; regolamento a mezzo tratta al 28 febbraio, accettata dal cliente in giornata;

**21/02** versato sul c/c l'assegno della Banca Popolare di Intra ricevuto dal cliente Andrea Cattaneo il 13/02;

**22/02** prelevate dalla signora Brighenti 1.100 euro dal c/c bancario per spese personali;

**25/02** ricevuta fattura immediata n. 86 dalla ditta Emma Sala riguardante l'acquisto FMV di merci per 5.600 euro + IVA; sconto incondizionato 10%; la consegna è effettuata con autocarro della ditta Sala che addebita in modo forfaitario in fattura 160 euro; regolamento a mezzo girata dell'assegno circolare della Banca Profilo ricevuto il 13/02 dalla ditta Cattaneo e il resto con rimessa diretta a fine marzo;

**26/02** restituite merci difettose alla ditta Sala per un valore di 760 euro e ricevuta il giorno seguente nota di accredito n. 88 con variazione IVA;

**28/02** si liquidano retribuzioni lorde ai dipendenti per 38.200 euro, più assegni per il nucleo familiare per 572 euro; gli oneri sociali a carico dell'azienda ammontano a 14.898 euro; le retribuzioni sono pagate a mezzo assegni bancari, al netto di ritenute previdenziali per 3.396 euro e di ritenute fiscali per 5.199 euro.

Registrazione sul libro giornale in P.D. le operazioni di cui sopra

## **OPERAZIONI VARIE D'ESERCIZIO, ASSESTAMENTO EPILOGO E CHIUSURA**

es. 15.42 pag. 669, 16.9 pag. 682, es. 16.10 pag. 683, es. 17.5 pag. 687.