

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “G.CIGNA
– G. BARUFFI – F. GARELLI”

PLESSO "G. BARUFFI"MONDOVI'

**PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE
A.S. 2025-26**

Classe 3 AFM

Prof.: Cuzzocrea Giovanni

Libro di testo: Entriamo in azienda Volume 1
Il manuale ed. Tramontana

L'AZIENDA

L'AZIENDA E I SUOI CARATTERI

- Concetto di azienda e i suoi caratteri fondamentali
- Aziende profit oriented e aziende no profit
- Aziende private e aziende pubbliche

L'IMPRESA E LE SOCIETA’

- L'impresa come sistema
- L'assetto istituzionale dell'impresa
- Relazioni con l'ambiente esterno
- I settori produttivi
- Differenze tra società di persone e società di capitali

LA GESTIONE DELL'IMPRESA

LE OPERAZIONI DI GESTIONE

- La gestione dell'impresa e le sue operazioni
- Fatti interni e fatti esterni di gestione
- Gli aspetti della gestione
- I cicli produttivi

L'ASPETTO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

- I finanziamenti ottenuti dall'impresa
- I finanziamenti concessi dall'impresa
- I rapporti con i clienti e i fornitori

- I flussi della gestione

L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

- L'equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- Il reddito globale
- L'esercizio amministrativo e il reddito d'esercizio
- Il patrimonio dell'impresa

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

- I valori finanziari e i valori economici
- La competenza economica dei costi e dei ricavi
- Manifestazione finanziaria coincidente e non coincidente con la competenza economica
- Le plusvalenze e le minusvalenze
- Sintesi sul reddito d'esercizio
- Risultati intermedi per aree di gestione

IL PATRIMONIO

- Classificazione degli elementi del patrimonio
- La valutazione degli elementi del patrimonio
- Relazioni tra attività, passività e il patrimonio netto
- Parti ideali del patrimonio netto
- L'equilibrio patrimoniale e finanziario

LE CONTABILITA' ELEMENTARI E SEZIONALI

- La contabilità di cassa
- La contabilità con le banche
- La contabilità di magazzino
- La contabilità dei clienti
- La contabilità dei fornitori
- La contabilità IVA

I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

LA CONTABILITA' GENERALE

- La contabilità generale
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Il libro giornale e il libro mastro
- La registrazione in partita doppia sul giornale e sul mastro

LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- Gli apporti di disponibilità liquide
- Gli apporti di natura disgiunti
- L'acquisto di un'impresa già funzionante

GLI ACQUISTI E IL LORO REGOLAMENTO

- L'acquisto dei beni strumentali
- L'acquisto di merci e materie di consumo
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- L'acquisto di servizi
- Il regolamento delle fatture di acquisto

LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO

- Le vendite di merci
- Le vendite all'ingrosso
- Le vendite al dettaglio
- I resi e gli abbuoni su vendite
- Il regolamento delle fatture di vendita
- L'autoconsumo

LE OPERAZIONI CON LE BANCHE

- I rapporti tra impresa e banca
- Il conto corrente di corrispondenza
- I servizi di pagamento
- I servizi di riscossione
- Le operazioni di finanziamento

LE ALTRE OPERAZIONI DI ESERCIZIO

- Le liquidazioni periodiche dell'IVA
- Il godimento di beni di terzi
- La variazione del patrimonio netto
- L'alienazione di beni strumentali
- La permuta
- La plusvalenza e minusvalenza
- Gli imballaggi
- Contratti di locazione e Leasing
- Le sopravvenienze e insussistenze
- Calcolo TFR

LE SITUAZIONI CONTABILI

- La situazione contabile
- Le funzioni della situazione contabile

L'INVENTARIO DI ESERCIZIO

- Il reddito di esercizio e il patrimonio di funzionamento
- L'inventario di esercizio
- I conti finanziari con saldi a credito o a debito

LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento

METODOLOGIA

La trasmissione dei contenuti è avvenuta sia tramite lezione frontale, sia attraverso lo sviluppo di argomenti in modo guidato, esercitazioni numeriche e analisi di casi con risoluzione di problemi.

OBIETTIVI MINIMI:

LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E LA CONTABILITA' GENERALE

Conoscenze:

- Sistema informativo aziendale
- Regole di funzionamento dei conti e del metodo della P.D.
- La Partita Doppia applicata alla contabilità generale

Competenze:

- Utilizzare il piano dei conti
- Effettuare le registrazioni in partita doppia, applicandone le regole generali
- Effettuare le registrazioni nei singoli con

LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA

Conoscenze:

- Diversi tipi di apporti da parte del titolare
- Natura e funzione del capitale proprio

Competenze:

- Redigere le scritture in P. D. relative alla costituzione di un'azienda

GLI ACQUISTI, LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO

Conoscenze:

- Fasi del processo di acquisto e di vendita di beni e servizi
- Rettifiche delle fatture di acquisto e di vendita
- Norme IVA in materia di resi, abbuoni, sconti, interessi di dilazione

Competenze:

- Registrare in P.D. le fatture di acquisto e di vendita e loro regolamento
- Rilevare in P.D. i resi e gli abbuoni

LE OPERAZIONI CON LE BANCHE

Conoscenze:

- Servizi di pagamento e di riscossione offerti dalle banche
- Operazioni di smobilizzo dei crediti: il portafoglio s.b.f.
- I mutui

Competenze:

- Registrare in P.D. le operazioni di incasso e pagamento attraverso le banche
- Rilevare in P.D. le operazioni di portafoglio s.b.f. e i mutui

ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE

Conoscenze:

- Liquidazioni periodiche dell'I.V.A.
- Componenti straordinari del reddito
- Calcolo TFR

Competenze:

- Rilevare in P.D. la liquidazione periodica dell'Iva
- Rilevare in P.D. i componenti straordinari del reddito ed i prelevamenti extragestione.
- Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento del TFR

LE SITUAZIONI CONTABILI

Conoscenze:

- Distinguere la situazione patrimoniale dalla situazione economica

Competenze:

- Saper trarre dal libro mastro la situazione dei conti
- Redigere la situazione patrimoniale e la situazione economica

LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO

Conoscenze:

- Le scritture di assestamento e chiusura

Competenze:

- Registrare in partita doppia le scritture di assestamento
- Riepilogare in partita doppia i componenti positivi e negativi di reddito
- Rilevare in partita doppia il risultato economico
- Effettuare la chiusura generale dei conti

METODOLOGIA PER IL RECUPERO

Studiare bene le scritture di assestamento; la prova di recupero verterà principalmente sui ratei e risconti, ammortamenti, scritture di completamento come le fatture da emettere e da ricevere; la cessione dei beni strumentali e la permuta.

Mondovì, 08/06/2025

Il docente:

Giovanni Cuzzocrea