

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "G. CIGNA - G. BARUFFI - F. GARELLI"**

**PLESSO I.T.C. "G. BARUFFI"**

MONDOVI'

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO DI ECONOMIA AZIENDALE

**Classe 2<sup>^</sup> A AFM**

Prof.: Cuzzocrea Giovanni

A.S. 2025-26

Ore settimanali: 2

Libro di testo: Dentro l'Impresa Biennio

Autori: Ghigini, Robecchi, Cremaschi e Pavese

**MODULO D: I CALCOLI FINANZIARIE**

**L'INTERESSE E IL MONTANTE**

- Definizione e concetto di interesse
- Formule dirette e inverse per il calcolo dell'interesse
- Definizione e concetto di montante
- Formule dirette e inverse per il calcolo del montante
- Risoluzione di problemi applicativi sul calcolo dell'interesse e del montante

**LO SCONTO COMMERCIALE E IL VALORE ATTUALE COMMERCIALE**

- Definizione e concetto di sconto commerciale
- Formule dirette e inverse per il calcolo dello sconto commerciale
- Definizione e concetto di valore attuale commerciale
- Formule dirette e inverse per il calcolo del valore attuale commerciale
- Risoluzione di problemi sul calcolo dello sconto e del valore attuale commerciale

**L'UNIFICAZIONE E LA SUDDIVISIONE DEI RAPPORTI DI DEBITO/CREDITO**

- Il concetto e la risoluzione di problemi di scadenza adeguata
- Il concetto e la risoluzione di problemi di scadenza comune stabilita
- La vendita rateale
- Risoluzione di problemi per la determinazione dell'importo delle rate nella vendita rateale

## **MODULO E: GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI**

### **IL DENARO CONTANTE, I BONIFICI BANCARI E GLI ASSEGNI**

- Limiti normativi all'utilizzo del denaro contante
- Caratteristiche e compilazione di moduli per bonifici bancari
- Funzionamento del conto corrente bancario: operazioni di addebitamento e accredito
- Compilazione e analisi di una scheda di conto corrente
- Compilazione tecnica degli assegni bancari
- Analisi delle differenze operative tra assegni bancari e assegni circolari

### **LE CAMBIALI**

- Definizione, natura giuridica e caratteristiche dei titoli di credito e della cambiale
- Struttura e differenze tra il "pagherò" e la "cambiale tratta"
- Tecniche di compilazione del pagherò e della cambiale tratta
- Calcolo e applicazione dell'imposta di bollo sulle cambiali
- La circolazione del titolo: girata propria e girata impropria della cambiale
- L'avallo della cambiale
- Analisi delle fasi e delle procedure per l'incasso delle cambiali

### **GLI STRUMENTI ELETTRONICI E TELEMATICI**

- Caratteristiche operative delle carte di debito
- Caratteristiche operative delle carte di credito
- Analisi comparativa e differenze strutturali tra carte di debito e carte di credito
- Le Ricevute bancarie (Ri.Ba.) e relative fasi della procedura di incasso
- Servizi SDD (Sepa Direct Debit) e relative fasi della procedura di incasso
- Funzionamento e utilizzo del Servizio MAV nelle procedure d'incasso

## **MODULO F: LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

### **LA GESTIONE AZIENDALE**

- Il concetto di operazione di gestione
- Distinzione strutturale tra operazioni interne ed esterne di gestione
- Gli investimenti aziendali: investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata
- I finanziamenti aziendali: finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito
- Distinzione finanziaria e commerciale tra debiti finanziari e debiti commerciali
- La struttura della Situazione patrimoniale e relative tecniche di compilazione
- Il concetto di reddito d'esercizio e relative modalità di calcolo
- La struttura della Situazione economica e relative tecniche di compilazione

### **LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

- I flussi informativi: comunicazione aziendale interna ed esterna
- Gli strumenti e le caratteristiche della comunicazione di marketing
- La comunicazione ambientale d'impresa
- La comunicazione economico-finanziaria: elementi costitutivi del sistema informativo contabile

- Funzioni istituzionali, scopi e contenuto del bilancio d'esercizio
- Struttura del bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale e il Conto economico

## **METODOLOGIA**

La trasmissione dei contenuti è avvenuta sia tramite lezione frontale, sia attraverso lo sviluppo di argomenti in modo guidato, analisi di problemi pratici ed esercitazioni numeriche dedicate alla compilazione dei moduli di regolamento e alla costruzione dei prospetti economici e patrimoniali aziendali.

## **OBIETTIVI MINIMI COERENTI CON IL CORSO**

### **I CALCOLI FINANZIARI**

#### **Conoscenze:**

- Concetto di interesse, montante e sconto commerciale
- Formule dirette essenziali per il calcolo finanziario

#### **Competenze:**

- Saper risolvere problemi semplici applicando le formule dirette dell'interesse e del montante
- Saper determinare lo sconto commerciale e il valore attuale di un titolo

### **STRUMENTI DI REGOLAMENTO**

#### **Conoscenze:**

- Caratteristiche degli strumenti di pagamento bancari, cartolari ed elettronici (assegni, cambiali, carte, Ri.Ba.)
- Limiti normativi all'uso del contante

#### **Competenze:**

- Saper compilare correttamente un modulo di bonifico e un assegno bancario
- Saper compilare un pagherò cambiario e calcolarne l'imposta di bollo

### **GESTIONE E COMUNICAZIONE AZIENDALE**

#### **Conoscenze:**

- Differenza tra fatti interni/esterni di gestione, capitale proprio e di debito
- Funzioni del bilancio d'esercizio e distinzione tra Stato patrimoniale e Conto economico

#### **Competenze:**

- Saper distinguere i debiti commerciali da quelli finanziari
- Saper inserire correttamente gli elementi patrimoniali ed economici per la redazione di situazioni guidate o del bilancio d'esercizio.

## **METODOLOGIA PER IL RECUPERO**

Si raccomanda il ripasso e l'applicazione pratica delle formule dirette dell'interesse, del montante e dello sconto commerciale, l'esercizio nella compilazione dei titoli di credito (cambiali e assegni) e lo studio della composizione strutturale dello Stato patrimoniale e del Conto economico per la corretta redazione dei prospetti contabili di base.

Mondovì, giugno 2026

### **Il docente:**

*Prof. Giovanni Cuzzocrea*