

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“G. CIGNA - G. BARUFFI - F. GARELLI”

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE – PIANO DIDATTICO ANNUALE A.S. 2025/2026

Materia: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Classe(docenti): **1^AMAT - Prof. Pecoraro Giovan Battista**
Prof.ssa Nicoletta Puzzillo Liuccia

Libro di testo: **“Dal bit all'intelligenza artificiale” Pearson (Barbero-Vaschetto)**

Accordi interdisciplinari raggiunti in sede di Consiglio di classe: Sarà utile il collegamento disciplinare con Matematica per analizzare ed interpretare dati con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. Inoltre, sarà da supporto alla lingua italiana la trattazione di Word e PowerPoint per la realizzazione di schemi e mappe concettuali ed alla lingua inglese per l'uso di un vocabolario specifico.

Accordi con la classe: verifiche scritte ed orali programmate; recupero della verifica per assenza nel primo giorno di lezione utile; possibilità di interrogazioni volontarie per recupero di valutazioni negative; verifiche pratiche in laboratorio programmate.

NOTA: il programma che segue potrà subire variazioni o integrazioni a seconda dell'andamento dell'anno scolastico (vacanze, chiusure non previste, ecc.) e dal progredire dell'apprendimento della classe. Al termine dell'anno scolastico, a livello di consuntivo saranno evidenziate le eventuali discrepanze fra il programma previsto e quello effettivamente svolto

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1: Il Computer - Hardware				
COMPETENZA Comprendere cosa è un sistema di elaborazione e i vari tipi esistenti (PC, server, desktop, notebook) Comprendere il termine "hardware" Conoscere le parti principali di un PC: CPU, tipi di memoria, disco fisso, dispositivi di input/output Identificare le più comuni porte di input/output: USB, seriale, parallela, porta di rete, firewire	OBIETTIVI SPECIFICI - Architettura del computer - Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software			
MACRO CONOSCENZE · L'hardware del PC	CONTENUTO - Il computer: tipologie e caratteristiche	METODOLOGIA · Lezione teorica · Svolgimento esercizi applicativi	TIPOLOGIA DI VERIFICA · Interrogazione · Esercizi da svolgere	PERIODO Settembre- Dicembre

	- L'hardware principale del computer - Architettura di base del computer. - Misura della memoria e prestazioni del computer.	· Utilizzo del PC nel laboratorio di informatica. · Ricerche su Internet · Recupero sugli argomenti per i quali sono state riscontrate difficoltà. · Utilizzo della piattaforma Classroom	· Prove strutturate e semistrutturate -Verifiche scritte	
--	--	--	---	--

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2: Il Software e i Sistemi Operativi				
COMPETENZA Comprendere cosa è un sistema operativo Saper distinguere tra software di sistema e software applicativo Identificare alcuni programmi applicativi più comuni e il loro uso: elaboratore testi, foglio elettronico, database, presentazione, posta elettronica, browser web, elaborazione immagini, videogiochi, cenni ad applicativi tecnici specifici, internet.	OBIETTIVI SPECIFICI - Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete. - Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.)			
MACRO CONOSCENZE · Sistemi operativi WINDOWS · Conoscere le funzionalità di base di un sistema operativo	CONTENUTO - Il software del computer: concetti di base - Il sistema operativo - I software applicativi più comuni	METODOLOGIA · Lezione teorica · Svolgimento esercizi applicativi · Utilizzo del PC nel laboratorio di informatica. · Ricerche su Internet · Recupero sugli argomenti per i quali sono state riscontrate difficoltà dell'argomento trattato. -Utilizzo della piattaforma Classroom	TIPOLOGIA DI VERIFICA · Interrogazione · Esercizi da svolgere · Prove strutturate e semistrutturate -Verifiche scritte	PERIODO Gennaio-Marzo

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3: Codifica Delle Informazioni				
COMPETENZA Riconoscere e gestire informazioni presentate in forme diverse, saper passare fra diversi sistemi mettendoli in relazione fra di loro	OBIETTIVI SPECIFICI - Raccogliere organizzare rappresentare informazioni - Conoscere i sistemi di numerazione posizionali (Binaria Decimale) - La codifica delle informazioni e delle immagini			
MACRO CONOSCENZE - Gestione informazioni, Dati e loro codifica	CONTENUTO - Sistema di numerazione, notazione posizionale, base della notazione (caso base 10) - Il sistema di numerazione utilizzata dal computer: binario - Il bit e il Byte. Multipli. - Conversione tra sistemi di numerazione: binaria-decimale, decimale-binaria - Rappresentazione di Testo - Rappresentazione di immagini, video e audio	METODOLOGIA · Lezione frontale · Esercitazioni pratiche sul computer · Ricerche su Internet · Recupero sugli argomenti per i quali sono state riscontrate difficoltà dell'argomento trattato. -Utilizzo della piattaforma Classroom	TIPOLOGIA DI VERIFICA · Prove pratiche di laboratorio · Prove strutturate e semistrutturate - Eventuale interrogazione	PERIODO Aprile-Maggio

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4: Elaborazione Testi	
COMPETENZA Lavorare con i documenti di testo e salvarli in diversi formati Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, uso della Guida in linea Creare documenti di testo mediante le varie operazioni di inserimento, selezione e modifica	OBIETTIVI SPECIFICI · Redigere testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative · Redigere sintesi e relazioni · Redigere mappe concettuali · Elaborare prodotti multimediali con tecnologie digitali · Utilizzare il dizionario · Utilizzare strumenti informatici e telematici

Applicare le formattazioni ai documenti e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione				
MACRO CONOSCENZE Impostazione dell'ambiente di lavoro e del documento	CONTENUTO · Modalità di visualizzazione · Impostazioni base (limiti del testo, zoom) · Utilizzo del righello per margini e tabulatori · Intestazioni e piè di pagina · Impostazione della pagina (dimensioni, margini) · Bordi e sfondo / bordo pagina · Inserimento numeri di pagina	METODOLOGIA · Lezione frontale · Esercitazioni pratiche sul computer · Ricerche su Internet · Recupero sugli argomenti per i quali sono state riscontrate difficoltà dell'argomento trattato. -Utilizzo della piattaforma Classroom	TIPOLOGIA DI VERIFICA · Prove pratiche di laboratorio · Prove strutturate e semistrutturate - Eventuale interrogazione	PERIODO Ottobre-Febbraio

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.5: Software di presentazione

COMPETENZA Utilizzare e produrre presentazioni multimediali	OBIETTIVI SPECIFICI · Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete. · Redigere sintesi e relazioni · Redigere mappe concettuali · Elaborare prodotti multimediali con tecnologie digitali			
MACRO CONOSCENZE POWERPOINT: Impostazione dell'ambiente di lavoro e del documento	CONTENUTO · Definizioni · Autocomposizioni · Visualizzazioni · Struttura e layout delle slide · Inserimento di note · Impostazione della presentazione	METODOLOGIA · Lezione frontale · Esercitazioni pratiche sul computer · Ricerche su Internet · Recupero sugli argomenti per i quali sono state riscontrate difficoltà dell'argomento trattato. -Utilizzo della piattaforma Classroom	TIPOLOGIA DI VERIFICA · Prove pratiche di laboratorio · Prove strutturate e semistrutturate · Eventuale interrogazione	PERIODO Marzo-Maggio
Gestione delle slide	Gestione della presentazione · Effetti di transizione			
Inserimento e gestione di oggetti	Strumenti Disegno · Word Art · Immagini · Animazioni personalizzate · Suoni			

Gestione della stampa	Anteprima di stampa – stampa			
-----------------------	------------------------------------	--	--	--

Mondovì 04/11/2025

Prof. Giovan Battista Pecoraro
Prof.ssa Liuccia Nicoletta Puzzillo