

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CIGNA-BARUFFI-GARELLI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
ANNO SCOLASTICO 2025-2026
PIANO DIDATTICO ANNUALE

<i>Materia:</i>	INGLESE	<i>Ore Settimanali:</i> 3
<i>Classe:</i>	4° AFM	
<i>Insegnante:</i>	MELLANO MARIA PAOLA	

ACCORDI DISCIPLINARI

Per quanto possibile si cercherà di attuare percorsi interdisciplinari. Nell'affrontare la parte di commercio si farà spesso riferimento a quanto studiato in economia o diritto.
 Per quanto riguarda Educazione Civica, nel secondo periodo si affronteranno argomenti riguardanti lo sviluppo sostenibile.

AGGANCI CON PROGETTI P.O.F.

Conseguimento della certificazione internazionale del FIRST (B2)

ACCORDO CON LA CLASSE

All'inizio dell'anno l'insegnante illustra il programma alla classe ed esplicita tempi e modalità delle verifiche scritte e orali.
 Per quanto concerne gli alunni BES/DSA si cercherà sempre di seguire le misure dispensative e gli strumenti compensativi indicati nella certificazione del medico specialista in particolare si valuteranno i contenuti e l'utilizzo della terminologia specifica a scapito della forma.

UNITA' DI APPRENDIMENTO 1: "The Strange Case of Dr Jekyll and Mr Hyde" by R. L. Stevenson			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
Comprendere un testo letterario e saperlo collocare nel contesto storico-sociale di appartenenza	Leggere e riassumere un testo letterario		mese di settembre (15 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
Il romanzo e il suo autore	Stevenson's life and works London and Crime The 'Double' in 19 th -century Fiction	Lezione frontale e video	SCRITTO Argomenti grammaticali affrontati negli anni precedenti ORALE Colloquio

Dal testo “Business LIVE”

UNITA' DI APPRENDIMENTO 2: Il mondo della produzione / metodi di comunicazione			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
Comprendere ed utilizzare il linguaggio di settore Scrivere un messaggio commerciale con una struttura formale Parlare al telefono Descrivere l'andamento di un grafico	Metodi di comunicazione Elementi di base di una lettera commerciale Acquisire consapevolezza di come funziona il mondo della produzione		mese di ottobre e novembre (20 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
Production Commerce and trade IT in business E-commerce	The production process Needs and wants Factors of production Sectors of production Commerce Trade The distribution chain E-commerce Industry 4.0 Agenda 2030 and the European Green Deal Fair trade	Lettura, comprensione e rielaborazione dei testi Attività di ascolto Video	SCRITTO Descrizione dell'andamento di un grafico ORALE Colloquio

UNITA' DI APPRENDIMENTO 3: diversi tipi di sistemi economici e di società			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
Comprendere ed utilizzare il linguaggio di settore Scrivere e comprendere una lettera di richiesta di informazioni e la relativa risposta	Fraseologia di una lettera di richiesta di informazioni Conoscere i principali tipi di sistemi economici Riflettere su come si formano le società, come sono strutturate, come si acquistano e vendono Lessico di settore		mese di dicembre e gennaio (20 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
Types of economic systems Business organisations Private sector and public sector	Planned economy Free market economy Mixed economy Sole trader Partnerships Cooperatives Limited liability companies Franchises Multinationals Startups Types of company Integration Organisation chart Public enterprises	Lettura, comprensione e rielaborazione dei testi Attività di ascolto Video	SCRITTO Stesura di una lettera/email Analisi del testo con domande a risposta aperta ORALE Colloquio

UNITA' DI APPRENDIMENTO 4: Il marketing e la pubblicità			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
Comprendere e utilizzare il linguaggio di settore Scrivere una lettera / e-mail di offerta	Comprendere che cos'è il marketing e quali fattori giocano un ruolo nell'organizzare la strategia del marketing di un'azienda Fraseologia di una lettera di risposta alla richiesta di informazioni Lessico di settore		mese di febbraio, marzo e aprile (20 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
Marketing basics Internet marketing Mobile marketing	The role of marketing Marketing analysis models: SWOT analysis Market research The marketing mix Product life cycle The purpose of advertising Effective advertising Advertising media Digital advertising Trade fairs Unsolicited offers Product placement and sponsorship Influencer marketing	Lettura, comprensione e rielaborazione dei testi Attività di ascolto Video	SCRITTO Stesura di una lettera/email Analisi del testo con domande a risposta aperta ORALE Colloquio

UNITA' DI APPRENDIMENTO 5: Society and culture			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
Stabilire collegamenti tra le diverse tradizioni in una prospettiva multiculturale	Acquisire informazioni sul Regno Unito e sugli Stati Uniti		mese di maggio e giugno (15 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
UK society US society	The Industrial Revolution and the Victorian Period UK population and identity US population and identity Religion and education in the UK and in the USA	Lettura, comprensione e rielaborazione dei testi Attività di ascolto Video	SCRITTO Analisi del testo con domande a risposta aperta ORALE Colloquio

Il piano prospettato è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.