

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CIGNA - G. BARUFFI - F. GARELLI"

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
OPZIONE COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO**

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PIANO DIDATTICO ANNUALE

Materia: LINGUA INGLESE

Ore Settimanali 3

Classe: 3A ^ CAT

Insegnante: Ferrua Alessandro

ACCORDO CON LA CLASSE

Si richiede agli allievi:

- partecipazione attiva durante le lezioni;
- dialogo costruttivo con l'insegnante e con i compagni;
- rispetto delle regole della convivenza scolastica;
- disponibilità all'ascolto e al rispetto reciproco;
- senso di responsabilità: conoscenza dei propri diritti e doveri.

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI TRASVERSALI

- Rispetto delle persone (in particolare: ci si alza in piedi all'ingresso di insegnanti e del Dirigente, si evitano battute e commenti all'ingresso dei collaboratori scolastici). Verranno ripresi ogni volta e segnalati all'occorrenza i toni arroganti. Le volgarità non saranno tollerate.
- Rispetto delle regole, rispetto della puntualità.
- Abitudine a presentarsi a scuola con il libro, i quaderni, tenere a disposizione la password per l'uso del laboratorio linguistico, uso corretto del libro di testo, tenuta ordinata dei quaderni
- Rispetto degli spazi, degli arredi, dei propri ed altrui effetti personali (per es. non si ammetterà che qualcuno nasconda effetti personali altrui, tratti in malo modo libri, quaderni, penne, anche se gli appartengono).
- Gli allievi dovranno tenere pulito il loro banco, evitare di scarabocchiarlo ed abbandonare rifiuti per terra e sotto il banco. I banchi scarabocchiati dovranno essere ripuliti, la spazzatura abbandonata collocata negli appositi contenitori. Si vigilerà quotidianamente sul rispetto di queste regole.
- L'uso corretto della lingua sarà sempre oggetto di attenzione e valutazione, sia nelle prove scritte ed orali che negli interventi durante la lezione. Chi si esprime in modo scorretto verrà invitato a formulare correttamente il suo intervento.
- Gli allievi dovranno abituarsi a prendere appunti (su un quaderno e non su fogli "volanti"), allo stesso tempo seguire alla lavagna il lavoro che viene svolto, all'occorrenza avere accanto il libro alla pagina indicata dall'insegnante per reperire gli argomenti che vengono via via svolti.
- Si terrà conto di eventuali materiali curati e prodotti l'allievo (formulari, ricerche, approfondimenti). Si darà l'opportunità di uso del computer personale portatile durante attività laboratoriali o di ricerca.
- L'ordine, la precisione, il corretto uso degli spazi saranno valorizzati nelle prove talvolta con un punteggio aggiuntivo. Gli errori di spelling e di regole grammaticali già studiate e quindi da applicare, penalizzeranno invece l'esercizio nel quale compaiono.
- Si incoraggeranno gli allievi a riferire problemi dei singoli o della classe (didattici, relativi alla valutazione, relazionali o altro) attraverso il dialogo o in modo riservato se necessario.

METODOLOGIA

I contenuti verranno proposti prendendo spunto, quando questo è possibile, da esempi e problemi concreti, usando un linguaggio chiaro e rigoroso, ma soprattutto semplice.

Si cercherà di arrivare con gli alunni alle conclusioni e alla riformulazione dei concetti astratti, favorendo in questo modo il dialogo e la collaborazione degli allievi, tramite conversazione su tematiche a loro vicine

Gli alunni saranno il più possibile coinvolti nella lezione e chiamati spesso ad intervenire.

Da parte degli studenti si richiede quindi:

- ❖ partecipazione attiva in classe, evitando di distrarsi, attraverso domande, interventi inopportuni, non verrà data alcuna spiegazione a domande quali: "non ho capito nulla" ecc.
- ❖ studio individuale a casa con svolgimento dei compiti assegnati;
- ❖ colloquio allievo-docente per rilevare eventuali problemi, incertezze, e per spiegazione ulteriore di concetti.

Verranno svolte interrogazioni orali alla lavagna, esercizi in classe a gruppi di studenti, prove scritte di tipo tradizionale e strutturate/semi-strutturate, test a risposta multipla.

Utilizzo della LIM e delle tecnologie utilizzate in DDI per coinvolgere tutti gli studenti attivamente alle attività proposte e per quanto possibile l'utilizzo del laboratorio linguistico per affrontare aspetti fonetici e migliorare la comprensione di testi orali.

AGGANCI CON PROGETTI P.T.O.F.

La classe è interessata allo studio interdisciplinare di Ed. civica secondo il quadro di tematiche sottoelencate che concorreranno ad una ulteriore valutazione per ogni studente; così come ogni progetto che abbia carattere di trasversalità, per quanto riguarda il primo biennio si tratterà in particolare con italiano l'analisi contrastiva delle due lingue a livello semantico e sintattico; ed ogni elemento che possa concorrere alla formazione curricolare con agganci a diritto, storia, oppure alla formazione tecnico professionale del futuro geometra usando schede di terminologia specifica dell'indirizzo di studio. Si fa riferimento all'approfondimento per ottenere la certificazione linguistica PET (livello B1 CEFR); progetto Intercultura

PREMESSA TRATTA DALLE LINEE GUIDA PER IL SECONDO BIENNIO:

Competenze alla fine del Primo biennio. (Livello B2 del QCER)	
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi• Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Lo studio della lingua straniera continua sulle linee direttive tracciate per il biennio, tenendo conto della maggiore competenza degli studenti, dei loro interessi culturali, del grado di maturità raggiunto e dell'esigenza di preparazione specifica.</p> <p>Si devono presentare testi sia orali (registrazioni telefoniche, radiofoniche e televisive), sia scritti. Tali testi, proposti per consolidare e ampliare la competenza linguistica e comunicativa, devono offrire un'ampia varietà di linguaggi e di registri che recuperi la valenza culturale e gli aspetti di civiltà sottesi ai linguaggi stessi. Si includeranno brevi testi letterari rappresentativi dei vari generi mirati soprattutto a far cogliere la distinzione tra prodotti di tipo immaginativo e prodotti di tipo funzionale e a consentire una più completa formazione culturale dello studente.</p> <p>Verso la fine dell'anno si introdurranno anche testi di carattere divulgativo su problematiche generali connesse con l'indirizzo specifico. I testi saranno finalizzati alla comprensione, alla discussione e alla riflessione sulla</p>	<p>Comprensione e produzione orale</p> <p>I testi per lo sviluppo dell'ascolto devono essere espressi a velocità normale, offrire una varietà di pronunce ed essere rappresentativi di diverse tipologie (narrativi, descrittivi, regolativi ecc.) e dei seguenti generi testuali:</p> <ul style="list-style-type: none">- comunicazioni telefoniche;- interviste;- discorsi, lezioni e relazioni;- tavole rotonde e dibattiti;- notiziari radiofonici e televisivi;- annunci pubblicitari. <p>La produzione orale, mirante a descrivere, narrare, dare istruzioni, esporre ed argomentare, riguarderà i seguenti generi:</p> <ul style="list-style-type: none">- brevi monologhi (anche esposizioni su traccia scritta);- conversazioni a viva voce e telefoniche;- discussioni e dibattiti;- interviste;- brevi relazioni. <p>2. Comprensione e produzione scritta</p>

<p>lingua; ove possibile, si eseguirà anche un'analisi comparativa con le altre culture e civiltà.</p> <p>I materiali su cui si basano le attività saranno graduati tenendo presente che la loro difficoltà è costituita soprattutto dall'accumularsi dei seguenti fattori: l'estraneità e la complessità dell'argomento, la densità dell'informazione e la difficoltà linguistica.</p>	<p>I testi per lo sviluppo della comprensione scritta saranno rappresentativi dei seguenti generi testuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dépliant e testi pubblicitari; - articoli da giornali e riviste; - pagine da testi stranieri, anche disciplinari; - brevi racconti, poesie e canzoni. <p>La produzione scritta consisterà in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettere di carattere formale e informale; - dépliant; articoli di giornali, testi argomentativi (Essays) - testi personali, diari, relazioni di locali pubblici; - appunti, scalette; - resoconti e relazioni di eventi; - commenti a testi o a attività; - riassunti e sintesi di testi letti o ascoltati e di filmati.
---	---

Dalla PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE: VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Obiettivi minimi:

Secondo biennio e quinto anno

Al termine del triennio lo studente deve raggiungere una conoscenza linguistica sufficiente da permettergli di interagire con testi di diversa tipologia dell'indirizzo di studio affrontato.

Per quanto riguarda l'aspetto orale il discente deve altresì essere in grado di esprimersi ed esporre i contenuti in modo sufficientemente appropriato.

4. Valutazione delle competenze

Valutazione delle prove:

Le prove sono sempre valutate in modo oggettivo con griglie o punteggi riconducibili ad un voto in decimi. Per quanto concerne la valutazione dei test scritti ogni esercizio avrà un punteggio concorrendo a formare il punteggio totale. Il livello di sufficienza sarà equivalente al 60% di tale punteggio (punteggio totale: 70 punteggio sufficienza sarà fissato a: 42/70; se il punteggio totale è 90; il livello sufficienza corrisponde a 54/90); nel caso in cui vi siano diversi voti tra il 5,5 e il 5,7 si aggiungerà 0,5 al voto finale a tutti gli studenti: pertanto in questi casi il livello sufficienza si abbasserà al 55% del punteggio totale.

Per quanto riguarda invece gli Skills (Reading, Writing, Listening e Speaking) si seguiranno maggiormente le griglie di valutazione previste dai maggiori enti certificatori a livello europeo: Cambridge e Trinity College London. Alcuni esempi sono disponibili sul sito: <https://sites.google.com/cigna-baruffi-garelli.edu.it/esol-english-lab/home>

Secondo biennio e quinto anno

Le competenze, anche in queste classi, potranno essere valutate attraverso prove formulate seguendo la tipologia proposta dalle certificazioni internazionali, in particolare FIRST Certificate, (B2 CEF)

Le prove scritte propongono esercizi diversificati relativi alle quattro abilità e riconducibili ai livelli sopra citati come ad esempio:

- comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico (ambiti sociale, economico e tecnico/tecnologico)

- produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni
- interagire nella lingua straniera in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto
- analizzare e interpretare gli aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con attenzione a tematiche comuni a più discipline
- saper riflettere sul sistema e sugli usi linguistici, nonché sui fenomeni culturali
- essere consapevoli di analogie e differenze culturali sia nel contatto con culture altre sia all'interno della propria

Le prove sono sempre valutate in modo oggettivo con griglie o punteggi riconducibili ad un voto in decimi.

Si seguirà la seguente scala di misurazione:

Lingua orale

- Gravemente insufficiente (VOTO 2/4) (E)

Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici, assenza di struttura organizzativa del messaggio / il contenuto non è corretto o del tutto assente.

- Insufficiente (VOTO 5) (D)

L'efficacia comunicativa non è salvaguardata a causa di frequenti errori formali; la pronuncia è poco chiara ed il lessico è poco vario. Il messaggio non è fluido e presenta esitazioni e ripetizioni. La risposta non aderisce appieno alle richieste ed i dati offerti dallo studente non sono sufficientemente esaurienti.

- Sufficiente (VOTO 6) (C)

L'efficacia della comunicazione è salvaguardata nonostante qualche errore di forma, di pronuncia ed un lessico non molto vario. Il messaggio è espresso in maniera abbastanza fluida e senza troppe esitazioni e ripetizioni. L'alunno dimostra di conoscere i contenuti

- Discreto (VOTO 7/8) (B /B+)

La comunicazione è chiara, la pronuncia è abbastanza precisa, non vi sono errori formali, se non sporadici; il lessico non è ricercato, ma è puntuale. Il messaggio è espresso in modo fluido. La risposta è aderente alle richieste, supportata da dati quasi completi e ben organizzati, con riferimento al contesto.

- Buono / ottimo (VOTO 9/10) (A /A+)

L'esposizione è fluida, sicura, con lessico ricco ed appropriato e forma corretta. La risposta è aderente alle richieste, supportata da dati completi e ben organizzati ed arricchiti da spunti personali.

Lingua scritta

- Gravemente insufficiente (VOTO 2/4) (E)

Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici, assenza di struttura organizzativa del testo / il contenuto non è corretto o del tutto assente

- Insufficiente (VOTO 5) (D)

La comprensione del messaggio è resa difficoltosa da errori formali e da un lessico non appropriato. La risposta, anche quando è globalmente aderente a quanto richiesto, è supportata da dati parziali la cui organizzazione non è del tutto coerente.

- Sufficiente (VOTO 6) (C)

La chiarezza espositiva è salvaguardata nonostante qualche errore formale ed un lessico non ricercato. La risposta è aderente a quanto richiesto ed è supportata da dati sufficienti ed organizzati in modo coerente.

- Discreto (VOTO 7/8) (B/ B+)

Il livello precedente è potenziato da un'informazione quasi completa ed organizzata in modo sequenziale con qualche spunto originale.

- Buono / ottimo (VOTO 9/10) (A /A+)

L'esposizione del messaggio presenta una forma accurata e ricca nonché un lessico vario ed appropriato. La risposta è sempre aderente a quanto richiesto e supportata da dati completi e ben organizzati in modo personale e critico.

Secondo le indicazioni del Collegio Docenti si effettueranno minimo tre prove nel primo periodo e minimo cinque nel secondo.

Nel corso del secondo periodo si effettueranno delle prove comuni nel biennio del corso geometri e ragionieri (inglese per entrambi e francese solo ragionieri), e nelle classi terze e quarte del corso ragionieri (inglese e francese).

Le simulazioni d'esame della seconda prova prevista nel corso RIM che coinvolge le materie Ec. Aziendale - Lingua straniera, si effettueranno nel secondo periodo, in attesa di indicazioni più precise da parte del Ministero circa le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato.

5. Valutazione degli obiettivi minimi

Gli obiettivi minimi saranno valutati con le stesse modalità adottate nella valutazione delle competenze adeguando le difficoltà delle prove agli standard minimi stabiliti per l'annualità.

Valutazione delle prove:

Le prove sono sempre valutate in modo oggettivo con griglie o punteggi riconducibili ad un voto in decimi. Per quanto concerne la valutazione dei test scritti ogni esercizio avrà un punteggio concorrendo a formare un punteggio totale. Il livello di sufficienza sarà equivalente al 60% di tale punteggio (punteggio totale 70 punteggio sufficienza sarà fissato a 42/70; se il punteggio totale è 90 il livello sufficienza corrisponde a 54/90); nel caso in cui vi siano diversi voti tra il 5,5 e il 5,7 si aggiungerà 0,5 al voto finale a tutti gli studenti: pertanto in questi casi il livello sufficienza si abbasserà al 55% del punteggio totale.

Per quanto riguarda invece gli Skills (Reading, Writing, Listening e Speaking) si seguiranno maggiormente le griglie di valutazione previste dai maggiori enti certificatori a livello europeo: Cambridge e Trinity College London. Alcuni esempi sono disponibili sul sito: <https://sites.google.com/cigna-baruffi-garelli.edu.it/esol-english-lab/home>

Si seguirà la seguente scala di misurazione:

Lingua orale

- Gravemente insufficiente (VOTO 2/4) (E)

Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici, assenza di struttura organizzativa del messaggio / il contenuto non è corretto o del tutto assente.

- Insufficiente (VOTO 5) (D)

L'efficacia comunicativa non è salvaguardata a causa di frequenti errori formali; la pronuncia è poco chiara ed il lessico è poco vario. Il messaggio non è fluido e presenta esitazioni e ripetizioni. La risposta non aderisce appieno alle richieste ed i dati offerti dallo studente non sono sufficientemente esaurienti.

- Sufficiente (VOTO 6) (C)

L'efficacia della comunicazione è salvaguardata nonostante qualche errore di forma, di pronuncia ed un lessico non molto vario. Il messaggio è espresso in maniera abbastanza fluida e senza troppe esitazioni e ripetizioni. L'alunno dimostra di conoscere i contenuti

- Discreto (VOTO 7/8) (B/ B+)

La comunicazione è chiara, la pronuncia è abbastanza precisa, non vi sono errori formali, se non sporadici; il lessico non è ricercato, ma è puntuale. Il messaggio è espresso in modo fluido. La risposta è aderente alle richieste, supportata da dati quasi completi e ben organizzati, con riferimento al contesto.

- Buono / ottimo (VOTO 9/10) (A /A+)

L'esposizione è fluida, sicura, con lessico ricco ed appropriato e forma corretta. La risposta è aderente alle richieste, supportata da dati completi e ben organizzati ed arricchiti da spunti personali.

Lingua scritta

- Gravemente insufficiente (VOTO 2/4) (E)

Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici, assenza di struttura organizzativa del testo / il contenuto non è corretto o del tutto assente

- Insufficiente (VOTO 5) (D)

La comprensione del messaggio è resa difficoltosa da errori formali e da un lessico non appropriato. La risposta, anche quando è globalmente aderente a quanto richiesto, è supportata da dati parziali la cui organizzazione non è del tutto coerente.

- Sufficiente (VOTO 6) (C)

La chiarezza espositiva è salvaguardata nonostante qualche errore formale ed un lessico non ricercato. La risposta è aderente a quanto richiesto ed è supportata da dati sufficienti ed organizzati in modo coerente.

- Discreto (VOTO 7/8) (B / B+)

Il livello precedente è potenziato da un'informazione quasi completa ed organizzata in modo sequenziale con qualche spunto originale.

- Buono / ottimo (VOTO 9/10) (A / A+)

L'esposizione del messaggio presenta una forma accurata e ricca nonché un lessico vario ed appropriato. La risposta è sempre aderente a quanto richiesto e supportata da dati completi e ben organizzati in modo personale e critico.

Secondo le indicazioni del Collegio Docenti si effettueranno minimo tre prove nel primo periodo e minimo cinque nel secondo.

Nel corso del secondo periodo si effettueranno delle prove comuni del corso geometri e ragionieri (inglese per entrambi e francese solo ragionieri), e nelle classi terze e quarte del corso ragionieri (inglese e francese).

Educazione civica.

UNITA' DI APPRENDIMENTO -			
Saper interpretare e descrivere usando il lessico specifico qualsiasi grafico a linee per descrivere un fenomeno	1. emigration/Immigration trends analysis	Analyze the trends of a phenomenon	Pentamestre 4 ore

UNITS 1-2 CEFR B2

Competenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimano prese di posizione e punti di vista particolari. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrarne con prontezza l'essenziale. (Unit 1, Unit 2)
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono. (Unit 1, Unit 2)
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di comprendere quasi tutti i testi informativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento ecc. di chi parla. (Unit 1, Unit 2)
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte alternative, avanzando ipotesi e reagendo a quelle avanzate da altri (Unit 1, Unit 2) • È in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali. (Unit 1, Unit 2)
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di fornire informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse. (Unit 1, Unit 2)
Produzione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari. (Unit 1, Unit 2)

	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace. (Unit 1, Unit 2) • È in grado di esprimere per iscritto emozioni di diversa entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze. (Unit 1, Unit 2)
--	---

Grammar	<p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present simple and present continuous • Comparatives superlatives • As and like <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past simple and Present perfect simple • Used to and would
Vocabulary	<p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Family • Word formation: compound nouns • Phrasal verbs: relationships • Confusing words: ways of looking <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technology • Phrasal verbs: technology • Emotions • Word formation: compound adjectives
Functions	<p>Unit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about yourself • Expressions for an informal email <p>Unit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about photos • Expressions for an essay

Abilità	
Abilità	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una registrazione in cui una persona parla di come si vive in una comune. (Unit 1) • Comprendere cinque brani sulla famiglia e scegliere la descrizione che meglio si adatta a ciascun brano ascoltato. (Unit 1) • Comprendere una registrazione in cui quattro persone parlano dell'impianto dei microchip e comprendere la loro opinione in merito. (Unit 2) • Comprendere tre brani sulla vita prima dell'avvento degli smartphone e individuare delle parole precise. (Unit 2) • Comprendere un brano radiofonico sulla geolocalizzazione e individuare delle parole precise. (Unit 2) Comprendere un brano sull'uso dei cellulari a scuola e individuare delle parole precise. (Unit 2)
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare di sé, delle proprie abitudini e della propria famiglia. (Unit 1) • Descrivere nel dettaglio delle foto, fare delle domande e rispondere. (Unit 2)

Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un articolo di giornale su una famiglia che vive in una vetrina. (Unit 1) • Comprendere una lettura sui diversi stili di vita della famiglia. (Unit 1) • Comprendere un articolo di giornale sui giovani <i>caregivers</i>. (Unit 1) • Comprendere un testo sulle famiglie numerose nel Regno Unito. (Unit 1) • Comprendere un articolo di giornale sull'impianto dei microchip. (Unit 2) • Comprendere un articolo di rivista sulle passate tecnologie. (Unit 2) • Comprendere un articolo che racconta la storia di un salvataggio avvenuto grazie a un cellulare. (Unit 2) • Comprendere un articolo di giornale sull'ufficio del futuro. (Unit 2)
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un'email informale. (Unit 1) • Scrivere un tema. (Unit 2)
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un video sui padri single a Las Vegas. (Unit 1) • Comprendere un colloquio tra un candidato e un esaminatore. (Unit 1) • Comprendere un video su Wikipedia e la diffusione delle informazioni digitali. (Unit 2) • Comprendere un colloquio tra due candidati durante un esame. (Unit 2)
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • Learn to learn (Unit 1, Unit 2) • Map your grammar: Workbook (Unit 1, Unit 2)
21st century skills	<ul style="list-style-type: none"> • Communicate effectively (Unit 1) • Critical thinking (Unit 1, Unit 2)

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Videostart and Active Investigation (Unit 1, Unit 2) • Workbook (Unit 1, Unit 2) • Digital book: interactive exercises (Unit 1, Unit 2)
Auto-valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Writing checklist (Unit 1, Unit 2) • Revision 1-2
Valutazione formative	<ul style="list-style-type: none"> • Unit Test 1, Unit Test 2 • Skills Test 1, Skills Test 2 • Speaking Test 1, Speaking Test 2 • Summative Test 1-2

UNITS 3-4 CEFR B2

Competenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimano prese di posizione e punti di vista particolari. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrarne con prontezza l'essenziale. (Unit 3, Unit 4)
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono. (Unit 3, Unit 4)
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di comprendere quasi tutti i testi informativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento ecc. di chi parla. (Unit 3, Unit 4)

Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di esprimere emozioni di diversa intensità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze. (Unit 3) • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte alternative, avanzando ipotesi e reagendo a quelle avanzate da altri. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di trasmettere informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse. (Unit 4)
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di fornire informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse. (Unit 3, Unit 4)
Produzione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere la recensione di un film, un libro o una rappresentazione teatrale. (Unit 3) • È in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari. • È in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di esprimere per iscritto emozioni di diversa entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze. (Unit 3, Unit 4) • È in grado di sviluppare un'argomentazione in modo chiaro illustrando e sostenendo il proprio punto di vista, in modo abbastanza esteso, con elementi ed esempi pertinenti. (Unit 3) • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 3) • È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 4) • È in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace. (Unit 4)

Conoscenze	
Grammar	<p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect Simple and Continuous • Narrative tenses • Time conjunctions • Countable and uncountable nouns • Quantifiers <p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Future tenses: Present Continuous, Present Simple, <i>going to</i>, <i>will</i>, Future continuous, Future perfect • Adverbials of probability • Future time clauses
Vocabulary	<p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literature • Word formation: adjectives • Confusing words: ways of speaking <p>Unit 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Education • Phrasal verbs: education • Collocations: student life • Word formation: compound nouns
Functions	<p>Unit 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turn taking (starting and ending a turn, moving on) • Writing a review <p>Unit 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifying • Writing a formal email

Abilità	
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una registrazione in cui tre persone parlano di adattamenti cinematografici di libri. (Unit 3) • Comprendere sei brani e scegliere la descrizione che meglio si adatta a ciascun brano ascoltato. (Unit 3) • Comprendere una registrazione in cui due persone esprimono delle opinioni pro e contro. (Unit 4) • Comprendere una trasmissione radiofonica in cui si esprimono delle idee riguardo all'università. (Unit 4) • Comprendere una trasmissione radiofonica in cui alcune persone parlano delle proprie intenzioni riguardo allo studio. (Unit 4)
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere insieme a un compagno di una scelta da fare e raggiungere una decisione. (Unit 3) • Spiegare procedure e disposizioni di oggetti e chiedere / dare chiarimenti. (Unit 4)
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un articolo di giornale sulla <i>performance poetry</i> e su due esponenti di successo. (Unit 3) • Comprendere un articolo sul successo degli adattamenti cinematografici di libri. (Unit 3) • Comprendere la breve biografia di una scrittrice di successo. (Unit 3) • Comprendere un testo sul costo economico di alcuni film. (Unit 3) • Comprendere un articolo sul futuro dell'istruzione. (Unit 4) • Comprendere un articolo sulle scuole nei paesi in via di sviluppo. (Unit 4) • Comprendere un articolo su una scuola che riporta delle interviste con studenti e preside. (Unit 4) • Comprendere un articolo che elenca i cambiamenti più probabili nelle scuole del futuro. (Unit 4)
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere la recensione di un film. (Unit 3) • Scrivere un'email formale per chiedere notizie al preside di una scuola. (Unit 4) • Scrivere un'email formale per chiedere informazioni su una scuola estiva. (Unit 4)
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un video sulla storia dei tascabili e perché alcune persone li amano. (Unit 3) • Comprendere un colloquio tra due candidati. (Unit 3) • Comprendere un video sul problema del debito studentesco. (Unit 4) • Comprendere un dialogo tra due ragazzi che risolvono un problema. (Unit 4)
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • Learn to learn (Unit 3, Unit 4) • Map your grammar: Workbook (Unit 3, Unit 4)
21st century skills	<ul style="list-style-type: none"> • Cultural awareness (Unit 3)

	<ul style="list-style-type: none"> • Critical thinking, Communicate effectively (Unit 3, Unit 4) • CLIL and Competences 1-4: Academic competences • Competences at work 1-4: Applying for a job
Sustainable Development Goals	<ul style="list-style-type: none"> • Goal 4: quality education, Goal 10: reduced inequalities. (Unit 4) • Goal 5: gender equality; Goal 8: decent work and economic growth. (CLIL and Competences 1-4) • Goal 8: decent work and economic growth (Competences at work 1-4)

Exam practice	<p>Cambridge First For Schools Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 3 - Reading: part 5, part 6; Use of English part 2; Listening part 1; Speaking part 3; Writing part 2 • Unit 4 - Reading part 5; Use of English part 3; Listening part 2; Writing part 2 <p>Pearson General Test of English (Level 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 3 - Reading section 1, section 7; Writing section 9 • Unit 4 - Reading section 6; Listening section 3, Writing section 8 <p>INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 3 - Reading, Listening • Unit 4 - Reading, Listening • INVALSI Trainer 2 - Reading, Listening
----------------------	--

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Videostart and Active Investigation (Unit 3, Unit 4) • Workbook (Unit 3, Unit 4) • Digital book: interactive exercises (Unit 3, Unit 4)
Auto-valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Writing checklist (Unit 3, Unit 4) • Revision 3-4
Valutazione formative	<ul style="list-style-type: none"> • : Unit Test 3, Unit Test 4 • Skills Test 3, Skills Test 4 • Speaking Test 3, Speaking Test 4 • Summative Test 1-4

Competenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimano prese di posizione e punti di vista particolari. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrarne con prontezza l'essenziale. (Unit 5, Unit 6)
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono. (Unit 5, Unit 6)
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di comprendere quasi tutti i testi informativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento ecc. di chi parla. (Unit 5, Unit 6)
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di esprimere emozioni di diversa intensità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze. (Unit 5) • È in grado di trasmettere informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse. (Unit 5) • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 5, Unit 6)

	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte alternative, avanzando ipotesi e reagendo a quelle avanzate da altri. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali. (Unit 5, Unit 6)
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di dare informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse (Unit 5, Unit 6).
Produzione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari. (Unit 5, Unit 6) È in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per lo scritto in modo efficace. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di sviluppare un'argomentazione in modo chiaro illustrando e sostenendo il proprio punto di vista, in modo abbastanza esteso, con elementi ed esempi pertinenti. (Unit 5, Unit 6) • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 5, Unit 6) È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 6) • È in grado di scrivere una relazione o un saggio sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista, spiegando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni e mettendo in evidenza i punti significativi e gli argomenti a loro sostegno. (Unit 6)

Conoscenze	
Grammar	<p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modals of obligation and necessity (present) • Modals of prohibition and advice (present) • Modals of obligation and necessity (past) • Modals of permission and advice (past) <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modals of possibility (past and present) • Modals of speculation and deduction (present and past) • Defining relative clauses • Non-defining relative clauses
Vocabulary	<p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Food sustainability • Describing food • Phrasal verbs: eating • Collocations; healthy eating <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advertising and marketing • Collocations: marketing • Idioms
Functions	<p>Unit 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Being tentative • Writing a report <p>Unit 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressing certainty • Writing a product review

Abilità	
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una registrazione in cui una persona parla delle proprie abitudini alimentari. (Unit 5) • Comprendere un brano in cui uno chef parla della sua giornata tipo. (Unit 5) • Comprendere un brano in cui uno chef parla del proprio percorso. (Unit 5) • Comprendere un brano in cui uno chef parla di come reperisce i suoi ingredienti. (Unit 5) • Comprendere una trasmissione radiofonica in cui diverse persone esprimono delle opinioni sulla pubblicità rivolta ai bambini. (Unit 6)

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un brano in cui due ragazzi parlano di una pubblicità televisiva. (Unit 6) • Comprendere un colloquio tra un candidato e un esaminatore. (Unit 6)
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliare e guidare le persone che sono in difficoltà o indecise in modo educato e diplomatico. (Unit 5) • Esprimere delle congetture sul perché di alcune situazioni con diversi livelli di certezza. (Unit 6)
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un articolo di giornale sullo spreco alimentare. (Unit 5) • Comprendere una lettura sulle diete e le mode alimentari. (Unit 5) • Comprendere un articolo di giornale sui cambiamenti generazionali nell'alimentazione. (Unit 5) • Comprendere un testo sulle abitudini alimentari dannose del passato. (Unit 5) • Comprendere un articolo di giornale su diversi tipi di marketing. (Unit 6) • Comprendere un brano sui criteri da considerare quando si crea una pubblicità. (Unit 6) • Comprendere una lettura sulle diverse preferenze riguardo alla pubblicità a seconda del proprio gruppo sociologico. (Unit 6) • Comprendere un articolo di giornale sulla pubblicità online. (Unit 6)
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una relazione rapporto su dove mangiare nella propria zona. (Unit 5) • Scrivere una relazione sul bar della propria scuola. (Unit 5) • Scrivere un'email informale. (Unit 6)
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un video sul sistema di distribuzione alimentare nel Regno Unito. (Unit 5) • Comprendere un video in cui tre amici parlano della dieta vegana. (Unit 5) • Comprendere un video sugli effetti della pubblicità sui bambini. (Unit 6) • Comprendere un dialogo tra due ragazzi che parlano di come scegliere un prodotto. (Unit 6)
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • Learn to learn (Unit 5, Unit 6) • Map your grammar: Workbook (Unit 5, Unit 6)
21st century skills	<ul style="list-style-type: none"> • Critical thinking (Unit 5, Unit 6) • Communicate effectively (Unit 5, Unit 6)
Sustainable Development Goals	<ul style="list-style-type: none"> • Goal 2: zero hunger; Goal 12: responsible production and consumption (Unit 5)

Exam practice	<p>Cambridge First For Schools Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 5 - Use of English part 2, part 4; Writing part 2 • Unit 6 - Reading part 5; Use of English part 3, part 4; Listening part 1 <p>Pearson General Test of English (Level 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 5 - Reading section 6, Writing section 9 • Unit 6 - Reading section 5; Section 6; Listening section 1 <p>INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 5- Reading, Listening • Unit 6 - Reading, Listening • INVALSI Trainer 3 - Reading, Listening
----------------------	--

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Videostart and Active Investigation (Unit 5, Unit 6) • Workbook (Unit 5, Unit 6) • Digital book: interactive exercises (Unit 5, Unit 6)
Auto-valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Writing checklist: (Unit 5, Unit 6) • Revision 5-6
Valutazione formative	<ul style="list-style-type: none"> • : Unit Test 5, Unit Test 6 • Skills Test 5, Skills Test 10 • Speaking Test 5, Speaking Test 6 • Summative Test 1-6

Competenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimano prese di posizione e punti di vista particolari. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrarne con prontezza l'essenziale. (Unit 7, Unit 8)
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono. (Unit 7, Unit 8)
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale. Unit 7) • È in grado di comprendere quasi tutti i testi informativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento ecc. di chi parla (Unit 7) • È in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso. (Unit 7, Unit 8)
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. Unit 7, Unit 8) • È in grado di produrre descrizioni chiare e precise su svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte alternative, avanzando ipotesi e reagendo a quelle avanzate da altri. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali. (Unit 7, Unit 8)
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di dare informazioni dettagliate, descrivere procedure in modo chiaro, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse. (Unit 7, Unit 8)
Produzione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere una relazione o un saggio sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista, spiegando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni e mettendo in evidenza i punti significativi e gli argomenti a loro sostegno. (Unit 7) • È in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di sviluppare un'argomentazione in modo chiaro illustrando e sostenendo il proprio punto di vista, in modo abbastanza esteso, con elementi ed esempi pertinenti. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti. (Unit 7, Unit 8) • È in grado di esprimere per iscritto emozioni di diversa entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze. (Unit 8)
Conoscenze	
Grammar	<p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zero and First conditional • <i>Provided (that), in case, as long as, unless</i> • Second conditional (Ripasso) • <i>Wish / if only</i> <p>Unit 8</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Third Conditional (Ripasso) • Reflexive pronouns / <i>each other</i> / <i>one another</i> • Mixed conditionals • Inversion
Vocabulary	<p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travel • Phrasal verbs: moving around • Collocations: travel) • Word formation: verb to noun • Confusing words: travel <p>Unit 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • The world of work • Phrasal verbs: work • Word formation: verb or noun to adjective • Confusing words: work
Functions	<p>Unit 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agreeing and disagreeing • Writing a formal essay <p>Unit 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrupting • Writing an article / blog

Abilità	
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un esperto che parla di <i>staycations</i>. (Unit 7) • Comprendere otto brani su diversi aspetti dei viaggi. (Unit 7) • Comprendere un brano in cui un esperto dà dei consigli su come fare una buona impressione a un colloquio di lavoro. (Unit 8) • Comprendere un brano in cui un uomo parla del suo primo lavoro. (Unit 8) • Comprendere un colloquio tra un esaminatore e un candidato. (Unit 8) • Comprendere un brano in cui una ragazza racconta la sua esperienza di alternanza scuola-lavoro. (Unit 8)
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare dei pro e contro di un argomento dando le proprie opinioni ed esprimendosi d'accordo o in disaccordo con l'interlocutore. (Unit 7) • Parlare dei pro e contro di diversi lavori per una persona specifica, interrompendo l'altro in una maniera educata e appropriata. (Unit 8)
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un articolo che descrive gli effetti negativi del turismo di massa su alcuni luoghi. (Unit 7) • Comprendere un articolo che descrive le destinazioni più amate dagli inglesi per le vacanze. secondo un sondaggio. (Unit 7) • Comprendere un articolo che descrive le linee <i>low-cost</i>. (Unit 7) • Comprendere un testo che parla della vita di un'anziana che vive a bordo di una nave da crociera. (Unit 7) • Comprendere un articolo con interviste su come scegliere bene un lavoro. (Unit 8) • Comprendere un articolo sui pro e contro della <i>gig economy</i>. (Unit 8) • Comprendere un testo in cui due persone spiegano come i loro apparenti fallimenti iniziali si siano rivelati proficui. (Unit 8) • Comprendere un articolo che dà dei consigli su come scegliere bene la propria esperienza di alternanza scuola-lavoro. (Unit 8)
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una relazione formale. (Unit 7) • Scrivere un articolo o blog. (Unit 8)
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un video sulle origini del jumbo jet. (Unit 7) • Comprendere un video in cui due amici che sono d'accordo o in disaccordo su vari tipi di vacanza. (Unit 7) • Comprendere un video in cui una ragazza parla del suo desiderio di diventare cuoca. (Unit 8)

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un video in cui un esaminatore e un candidato discutono sugli aspetti più importanti in un lavoro. (Unit 8)
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • Learn to learn (Unit 7, Unit 8) • Map your grammar: Workbook (Unit 7, Unit 8)
21st century skills	<ul style="list-style-type: none"> • Think creatively (Unit 7) • Critical thinking, Communicate effectively (Unit 7, Unit 8) • CLIL and Competences 5-8: Economic competences • Competences at work 5-8: Preparing for a job interview
Sustainable Development Goals	<ul style="list-style-type: none"> • Goal 11: sustainable cities and communities (Unit 7) • Goal 8: decent work and economic growth. (Competences at work 5-8) • Goal 9: industry, innovation and infrastructure (Unit 8, CLIL and Competences 5-8)

Exam practice	<p>Cambridge First For Schools Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 7 - Reading part 6, Use of English part 2, part 4; Listening part 1; Writing part 1 • Unit 8 - Reading part 4, part 6; Use of English part 1, part 3; Listening part 2, Writing part 2 <p>Pearson General Test of English (Level 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 7 - Reading section 7; Listening section 1; Writing section 9 • Unit 8 - Reading section 5; Listening section 3; Speaking section 9, Writing section 9 <p>INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unit 7- Reading, Listening • Unit 8 - Reading, Listening • INVALSI Trainer 4 - Reading, Listening
----------------------	---

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Videostart and Active Investigation (Unit 7, Unit 8) • Workbook (Unit 7, Unit 8) • Digital book: interactive exercises (Unit 7, Unit 8)
Auto-valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Writing checklist (Unit 7, Unit 8) • Revision 7-8
Valutazione formative	<ul style="list-style-type: none"> •: Unit Test 7, Unit Test 8 • Skills Test 7, Skills Test 8 • Speaking Test 7, Speaking Test 8 • Summative Test 1-8

Il piano prospettato è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.

Mondovì, 28 ottobre 2025

L'insegnante
prof. Alessandro Ferrua

