

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ Cigna Garelli Baruffi”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PIANO DIDATTICO ANNUALE

Materia: Economia Aziendale

Ore settimanali: 2

Classe: 1^B A.f.m.

Insegnante: Paula Sabina Adriano

ACCORDI CON LA CLASSE

La classe è stata informata sugli argomenti che saranno trattati durante l'anno, sulle modalità e sul numero delle verifiche, sulla valutazione e sugli eventuali recuperi. Le verifiche scritte verranno fissate con almeno una settimana di anticipo.

ACCORDI INTERDISCIPLINARI raggiunti in sede di Consiglio di classe

Educazione civica: Casi aziendali: L'utilizzo di sostanze nocive all'interno del processo produttivo (verrà trattato nella prima parte dell'anno, con l'intento di evidenziare l'importanza delle norme a tutela dei consumatori e della loro salute)

AGGANCI CON I PROGETTI attivati nella classe

Non è stato possibile individuare agganci con progetti attivati nella classe.

UNITA'di APPRENDIMENTO 1: <u>Gli strumenti operativi</u>			
COMPETENZE	OBIETTIVISPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ concetto di grandezze direttamente e inversamente proporzionali ▪ calcolo proporzionale e calcolo percentuale ▪ concetto e tecnica dei riparti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ risolvere problemi che implichino l'utilizzo del calcolo proporzionale ▪ applicare correttamente i calcoli del sopracento e del sottocento ▪ eseguire calcoli di riparto 		Settembre, ottobre e novembre (18ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
Calcoli operativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ calcolo proporzionale e percentuale ▪ riparti 	Lezione frontale con esercitazioni alla lavagna e uso della LIM	scritta
UNITA'di APPRENDIMENTO 2: <u>I fondamenti dell'attività economica</u>			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ il concetto di attività economica ▪ i soggetti dell'attività economica e le loro relazioni ▪ l'attività finanziaria dello Stato e i primi elementi relativi al sistema fiscale italiano 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere i diversi settori a cui appartengono le attività produttive ▪ indicare le caratteristiche dell'attività economica ▪ individuare le relazioni tra i soggetti ▪ eseguire semplici calcoli relativi alle imposte sul reddito 		Dicembre e gennaio (16ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
Fondamenti dell'attività economica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ i momenti dell'attività economica ▪ i soggetti dell'attività economica ▪ i principi e lineamenti del nostro ordinamento tributario 	Lezione frontale	orale

UNITA'DI APPRENDIMENTO 3: L'azienda come sistema organizzato

COMPETENZE	OBIETTIVISPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ i vari elementi Che costituiscono Il sistema azienda ▪ le fondamentali Funzioni presenti nell'azienda ▪ l'importanza, le finalità e la struttura del Sistema informativo aziendale ▪ le principali categorie Di operazioni aziendali ▪ il concetto di Patrimonio aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuare gli elementi del sistema azienda ▪ riconoscere le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda ▪ classificare gli elementi del patrimonio ▪ calcolare il reddito d'esercizio in una situazione semplificata 		<p>Febbraio (8ore)</p>
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sistema azienda e le Funzioni aziendali ▪ La gestione aziendale E i suoi risultati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'azienda e le sue classificazioni ▪ i soggetti nell'azienda; ▪ il sistema organizzativo aziendale ▪ fonti di finanziamento e investimenti ▪ prospetto del patrimonio 	<p>Lezione frontale con Esercitazioni alla Lavagna e uso della LIM</p>	<p>Scritta e orale</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO 4: <u>Lo scambio economico</u>			
COMPETENZE	OBIETTIVISPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspetti giuridici degli scambi ▪ caratteri giuridici Del contratto di compravendita ▪ clausole relative al contratto di compravendita ▪ aspetti fiscali Degli cambi ▪ funzioni Contenuto dei documenti Riguardanti la compravendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita ▪ Determinare l'Iva da versare in sede di liquidazione periodica ▪ Riconoscere interpretare e redigere i diversi documenti relativi alla compravendita 		Marzo, aprile e maggio (24ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il contratto di compravendita ▪ I documenti della compravendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli scambi tra azienda e terzi ▪ il contratto di compravendita nell'aspetto giuridico e tecnico ▪ l'aspetto fiscale degli scambi ▪ il d.d.t., la fattura e le note di accredito. 	lezione frontale con esercitazioni alla lavagna e uso della LIM	Scritta e orale

Il piano prospettato è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.

Mondovì, 07/10/2025

L'insegnante:
Prof.ssa **Paula Sabina Adriano**