



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



Istituto *Cigna*: Liceo Scientifico Scienze Applicate, Istituto Tecnico (Meccanica, Meccatronica, Energia – Elettronica, Elettrotecnica, – Chimica, Materiali e Biotecnologie)  
Istituto *Baruffi*: Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing, - Servizi Informativi Aziendali, Costruzioni Ambiente e Territorio)  
Istituto *Garelli*: Istituto Professionale (Arti ausiliarie professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica con qualifiche professionali)  
AA

## REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI PASSAGGIO E TRASFERIMENTO TRA INDIRIZZI E DA ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

conforme al D. L. n. 127 del 9/9/2025 convertito con L. 164 del 30/10/2025

Adottato con Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 12/02/2026. e con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/02/2026

### Art. 1 – Oggetto e finalità

a. Il presente regolamento disciplina le modalità, i criteri e le tempistiche per il passaggio tra indirizzi di studio all'interno dell'Istituto e per il trasferimento da altri istituti scolastici di pari grado, nel rispetto della normativa vigente e dell'autonomia scolastica di cui agli artt. 4 e 5 del DPR 275/1999.

b. L'obiettivo è garantire una corretta gestione delle richieste, tutelando il diritto allo studio degli studenti e assicurando la coerenza tra competenze già acquisite e quelle richieste dal nuovo percorso scolastico.

### Art. 2 – Richieste di passaggi dalle classi del Biennio, ai fini di favorire il riorientamento

Nell'ambito del primo Biennio di scuola secondaria di secondo grado possono richiedere, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno scolastico, l'iscrizione alla corrispondente classe di ogni indirizzo di studi presente nell'Istituto, limitatamente al numero consentito di studenti per classe a legislazione vigente (DPR 81/09).

Attraverso colloqui conoscitivi e test d'ingresso, l'istituto garantisce di adottare interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento, tenendo conto delle risorse organiche dell'Istituto, del contesto, delle necessità dei singoli studenti (a mero titolo esemplificativo: test d'ingresso, messa a disposizione di materiali di studio, esercizi mirati, materiali digitali, inserimento nei corsi di recupero del primo periodo...).

### Art. 3 - Passaggi e trasferimenti verso classi del Triennio di altro Indirizzo interno o da Istituto esterno.

Possono altresì presentare richiesta di passaggio interno o trasferimento da altra Istituzione ad altro Indirizzo presente nell'Istituto

- gli studenti ammessi alla classe seconda o successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio a una classe corrispondente ad indirizzo, articolazione presente nell'Istituto;
- gli studenti non ammessi alla classe terza o successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio ad altro indirizzo, articolazione, opzione corrispondente a quella frequentata con esito negativo;
- gli studenti con giudizio sospeso, al fine di ottenere il passaggio alla classe successiva a quella frequentata di un indirizzo presente nell'Istituto (tale passaggio sarà ovviamente subordinato all'esito dell'esame di recupero del debito: in caso di esito negativo, lo studente sarà ammesso alla classe già frequentata).

### Art. 4 - Presentazione delle domande

a. Le richieste di passaggio tra indirizzi interni o trasferimento da altro istituto di cui all'art. 3 devono essere presentate non prima dello scrutinio finale della classe di provenienza ed entro il 30 giugno di ogni anno scolastico, salvo situazioni gravemente eccezionali debitamente documentate (trasferimenti di forze dell'ordine, motivi gravi di salute...).

b. Le domande devono essere inoltrate alla Dirigenza scolastica e devono contenere:

- Motivazione dettagliata della richiesta;
- Curriculum scolastico aggiornato;
- Eventuale Certificato delle competenze acquisite (conseguita alla fine del Biennio di frequenza obbligatoria);
- Consenso informato della famiglia (per studenti minorenni);
- Eventuali certificazioni di bisogni educativi speciali (per BES/DSA/Disabilità con PEI/PDP).

#### **Art. 4 – Valutazione delle richieste**

- a. Entro il 5 luglio sarà effettuata una ricognizione delle istanze pervenute a cura del Dirigente Scolastico e dei Collaboratori dei plessi interessati dalle richieste, con ulteriore consultazione, se necessaria, dei Docenti delle discipline caratterizzanti o dei Coordinatori di classe, con possibile coinvolgimento di un referente della Segreteria didattica di plesso;
- b. Saranno presi in considerazione:
- Numero e tipo di discipline non presenti nel piano di studi di provenienza;
  - Esiti scolastici e livelli di competenza conseguiti;
  - Disponibilità di posti nell'indirizzo di destinazione ai sensi della normativa vigente;
  - Motivazione della richiesta e livello di maturazione personale dello studente.

#### **Art. 5 – Piano di Studio per l'integrazione**

a. Sarà proposto agli interessati un Piano di Studio Individuale Estivo, finalizzato a colmare le carenze relative alle discipline non presenti nel curriculum precedente, a cura dello studente e delle famiglie; si potranno prevedere diverse modalità di intervento, flessibili e mirate, anche in considerazione delle specifiche esigenze degli studenti con BES/DSA, con a mero titolo di esempio studio autonomo con consegna di materiali e frequenza di corsi di recupero organizzati per gli alunni interni.

b. Si svolgeranno quindi entro l'inizio dell'anno scolastico successivo gli Esami integrativi in ingresso di fronte a Commissioni composte dai docenti delle discipline da integrare nella classe cui il candidato aspira dell'indirizzo richiesto.

#### **Art.6 - Esami di Idoneità**

Per gli esami di Idoneità continua ad applicarsi il D.M. n.5/2021, artt. 5 e 6.

Sostengono pertanto gli Esami di idoneità in un'unica sessione speciale prima dell'inizio delle lezioni:

- a. i candidati esterni, al fine di accedere a una classe di istituto secondario di secondo grado successiva alla prima a cui non abbiano il titolo di ammissione, ovvero gli studenti interni che abbiano cessato la frequenza prima del 15 marzo;
- b. i candidati interni che abbiano conseguito la promozione nello scrutinio finale, al fine di accedere a una classe successiva a quella per cui possiedono il titolo di ammissione j

#### **Art. 7 – Allegati**

A mero titolo esemplificativo, vengono allegati i seguenti preformati:

- a) Modello di Verbale di seduta della Commissione per gli esami integrativi
- b) Modello di Piano di interventi di recupero e integrazione
- c) Modello di Verbale di seduta della Commissione per l'esame di Idoneità


**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**
**"G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI"**

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>

C. F. 84004970046



Istituto *Cigna*: Liceo Scientifico Scienze Applicate, Istituto Tecnico (Meccanica, Meccatronica, Energia – Elettronica, Elettrotecnica, – Chimica, Materiali e Biotecnologie)  
 Istituto *Baruffi*: Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing, - Servizi Informativi Aziendali, Costruzioni Ambiente e Territorio)  
 Istituto *Garelli*: Istituto Professionale (Arti ausiliarie professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica con qualifiche professionali)

AA

**VERBALE**
**DELLA COMMISSIONE DI ESAME INTEGRATIVO PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE**
**Indirizzo: LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE – A.S. 2025/26**
**Docenti Componenti la Commissione della classe**

Cognome e Nome	Materia di insegnamento	Annotazioni (ed eventuali variazioni)

Il giorno [ ] del mese di [ ] dell'anno 202[ ] alle ore [ ] nei locali [ ] dell'Istituto [ ] si riunisce la Commissione per procedere all'Esame integrativo per l'Ammissione alla classe [ ] dell'Istituto [ ]

Presiede la riunione il prof. [ ] su delega del Dirigente, prof. Giuseppe Cappotto; funge da Segretario il/la prof./ssa [ ];

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari.

**Candidato:** [ ]

- L'alunn[ ] ha frequentato la classe [ ] dell'istituto [ ]
- Materie da integrare (oggetto dell'esame):
  - Italiano
  - Storia

**Contenuto delle prove d'esame**
**Italiano:** \_\_\_\_\_

**Storia:** \_\_\_\_\_

**Esito delle prove d'esame**

Materia	Giudizio	Voto	Annotazioni
Italiano			
Storia			

Visto il risultato positivo in tutte le prove integrative, la Commissione ha deliberato all'unanimità l'AMMISSIONE del candidato alla classe [ ] .

**OVVERO**

Visti i risultati dell'Esame integrativo la Commissione ha deliberato all'unanimità la NON AMMISSIONE del candidato alla classe [ ] .

Alle ore [ ], terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale viene redatto, ed approvato seduta stante all'unanimità.

**Il Segretario**
**Il Presidente**

Allegato b)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI”**

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>

C. F. 84004970046



Istituto *Cigna*: Liceo Scientifico Scienze Applicate, Istituto Tecnico (Meccanica, Meccatronica, Energia – Elettronica, Elettrotecnica, – Chimica, Materiali e Biotecnologie)  
Istituto *Baruffi*: Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing, - Servizi Informativi Aziendali, Costruzioni Ambiente e Territorio)  
Istituto *Garelli*: Istituto Professionale (Arti ausiliarie professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica con qualifiche professionali)  
AA

**Piano di interventi di recupero e integrazione  
per trasferimenti nelle classi del Biennio (domande entro il 31 gennaio)  
ai sensi della Legge n. 164/2025**

predisposto dal Consiglio di Classe sulla base delle competenze in ingresso  
e rivolto agli studenti seguito di trasferimento a classe del Biennio da altro istituto  
e dal Regolamento sulle procedure di passaggio e trasferimento

**Anno scolastico:** .....

**Studente/Studentessa:** .....

**Classe di destinazione:** .....

**Indirizzo:** .....

**Provenienza:**

- istituto: .....
- indirizzo di provenienza: .....
- classe di provenienza: .....

**Obiettivi del Piano**

Garantire il recupero e l'integrazione delle competenze non acquisite nelle discipline non presenti (o non sufficientemente sviluppate) nel piano di studi della scuola/indirizzo di provenienza, attraverso:

- Attività didattiche mirate durante il Primo Periodo didattico;
- Verifiche integrative in itinere;
- Monitoraggio costante dei progressi.

**Discipline oggetto di recupero**

Disciplina .....

Contenuti .....

Obiettivi di recupero .....

Modalità di recupero .....

Modalità di verifica .....

**Firma del Coordinatore di Classe**

.....

**Firma del Dirigente Scolastico**

.....

**Firma dello Studente**

.....

**Firma del Genitore/Tutore (se minore)**

.....


**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**
**“G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI”**

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601

 e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

 sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>

C. F. 84004970046

Istituto *Cigna*: Liceo Scientifico Scienze Applicate, Istituto Tecnico (Meccanica, Meccatronica, Energia – Elettronica, Elettrotecnica, – Chimica, Materiali e Biotecnologie)  
 Istituto *Baruffi*: Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing, - Servizi Informativi Aziendali, Costruzioni Ambiente e Territorio)  
 Istituto *Garelli*: Istituto Professionale (Arti ausiliarie professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica con qualifiche professionali)

**VERBALE**
**DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME DI IDONEITA AI SENSI DEL D.M. n.5/2021, artt. 5 e 6.'**
**PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE**
**Indirizzo: LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE – A.S. 2025/26**
**Docenti Componenti la Commissione di Idoneità alla classe**

Cognome e Nome	Materia di insegnamento	Annotazioni (ed eventuali variazioni)

Il giorno [ ] del mese di [ ] dell'anno 202[ ] alle ore [ ] nei locali [ ] del plesso [ ] si riunisce la Commissione per procedere alle Prove d'Esame di Idoneità per l'Ammissione alla classe [ ] dell'indirizzo [ ]

Presiede la riunione il prof. [ ] su delega del Dirigente, prof. Giuseppe Cappotto; funge da Segretario il/la prof./ssa [ ];

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, ricorda che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;

**Candidato/a:** [ ]

● L'alunn[ ] è in possesso della promozione alla classe [ ] dell'istituto [ ]

● Materie oggetto dell'esame:

Italiano

Storia

**Contenuto delle prove d'esame**
**Italiano:** [ ]

**Storia:** [ ]

**Esito delle prove d'esame**

Materia	Valutazione	Annotazioni
Italiano		
Storia		

Visti i risultati positivi di tutte le prove, la Commissione delibera all'unanimità l'IDONEITA' del candidato alla classe [ ]

**OVVERO**

Visti i risultati negativi in almeno una delle discipline oggetto d'esame, la Commissione delibera all'unanimità la NON IDONEITA' del candidato alla classe [ ]

Alle ore [ ], terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale viene redatto, ed approvato seduta stante all'unanimità.

**Il Segretario**
**Il Presidente**

