

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2025/2026

Il **Dirigente** ha la **responsabilità** dell'organizzazione scolastica nel suo complesso, nonché dei risultati che l'Istituto consegue, in relazione agli indirizzi ed alle iniziative deliberate dagli Organi Collegiali. Nominato dal MIUR ha conoscenza dei processi che regolano l'erogazione dei percorsi formativi relativi all'offerta sussidiaria. Uno dei suoi obiettivi è coordinare e presiedere le attività dell'Istituto, anche per quanto concerne i percorsi connessi all'offerta sussidiaria. Inoltre definisce gli obiettivi connessi all'offerta sussidiaria e individua le risorse umane e strutturali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, coordinando le attività.

Per la realizzazione del P.T.O.F. il Dirigente e gli Organi Collegiali dell'Istituto si avvalgono della collaborazione di molteplici organismi, che qui vengono presentati nelle loro specifiche funzioni.

Incarichi a. sc. 2025/26:

- **Docenti Collaboratori del Dirigente**
- **Docenti con figura strumentale al P.T.O.F.**
- **Staff di Presidenza**
- **Referenti**
 - **Coordinatori Dipartimenti disciplinari**
 - **Referente per l'Accreditamento regionale e per l'Offerta Sussidiaria**
 - **Addetto alla Certificazione dell'Offerta Sussidiaria**
 - **Responsabile di Laboratorio**
 - **Tutor di attività per i P.C.T.O.**
 - **Coordinatori di Classe**
 - **Preposti alla Sicurezza**
 - **Commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti**
 - **Comitato per la Sicurezza**

DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Primo Collaboratore: prof. Andrea MINARDI

- sostituisce il Dirigente Scolastico temporaneamente assente;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione unitaria dell'Istituto: funge da riferimento per i colleghi Coordinatori delle sedi associate, favorisce le comunicazioni tra le stesse, predispone le circolari unitarie, verbalizza i Collegi Docenti plenari;
- è preposto alla sicurezza del plesso "G. Cigna";
- collabora con il docente incaricato di formare l'orario del plesso;
- segue il funzionamento della rete informatica dell'Istituto, dell'organizzazione del sito web e del registro elettronico;
- controlla lo stato dell'edificio, gli arredi e il materiale didattico in dotazione al plesso "Cigna";
- sostituisce il Dirigente Scolastico in riunioni esterne;
- supporta l'Assistente amministrativa incaricata di sostituire i docenti assenti per brevi periodi;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con l'altro Collaboratore di plesso nella gestione della sede I.I.S. "G. Cigna", in particolare per:
 - aiuto ai docenti in caso di necessità;
 - sostegno ai Coordinatori di classe nello svolgimento del loro compito;
 - rapporti con le famiglie e gli studenti;
 - nuovi ingressi e trasferimenti di alunni;
 - collaborazione nella formulazione dell'organico di diritto del plesso "Cigna".

Collaboratore plesso "Garelli": prof. Fabrizio MAGRELLI

- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione delle attività della sede;
- vigila sullo stato dell'edificio, degli arredi e del materiale didattico in dotazione al plesso "Garelli";
- procede alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi;
- vigila sull'operato dei collaboratori scolastici, richiedendo, se necessario, l'intervento della D.S.G.A.;
- assume eventuali provvedimenti di emergenza;
- collabora nella formulazione dell'organico della sede;
- segnala tempestivamente all'Ufficio tecnico eventuali disfunzioni riscontrate nell'edificio e richieste di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- è delegato alla valutazione dei permessi di ingresso e uscita degli studenti;
- cura i rapporti con le famiglie e con gli studenti;
- cura le attività collegiali programmate;
- rappresenta il Dirigente Scolastico in riunioni esterne, su delega specifica;
- supporta l'Assistente amministrativa incaricata di sostituire i docenti assenti per brevi periodi;
- collabora nella formulazione dell'organico di diritto del plesso "Garelli".
- è delegato alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare.

Collaboratore plesso "Cigna": prof.ssa Giuseppina BOCCACCIO

- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Primo Collaboratore nella gestione delle attività del plesso;
- sovrintende all'assegnazione delle aule alle classi;
- vigila sullo stato degli arredi e del materiale didattico in dotazione alla scuola;
- segnala tempestivamente all'Ufficio tecnico eventuali disfunzioni riscontrate nell'edificio e richieste di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- è delegata alla valutazione dei permessi di ingresso e uscita studenti;
- collabora con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori di classe, in caso di necessità, nel curare i rapporti con le famiglie e con gli studenti;
- organizza le attività collegiali della sede "Cigna", programmate dal Collegio dei Docenti;
- cura la documentazione sui casi di alunni D.S.A. e B.E.S. del plesso "Cigna";
- è delegata alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare.

Collaboratore plesso "Baruffi": prof.ssa Sara RICCI

- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione generale delle attività della sede, coordinando lo staff di docenti incaricati di funzioni organizzative;
- vigila sullo stato dell'edificio, degli arredi e del materiale didattico in dotazione al plesso "Baruffi";
- segnala tempestivamente all'Ufficio tecnico eventuali disfunzioni riscontrate nell'edificio e richieste di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- procede alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi, in collaborazione con le Assistenti amministrative e con l'Assistente tecnico della sede;
- vigila sull'operato dei collaboratori scolastici, richiedendo, se necessario, l'intervento della D.S.G.A.;
- assume eventuali provvedimenti di emergenza;
- collabora nella formulazione dell'organico della sede e nell'assegnazione delle aule alle classi;
- è delegata alla valutazione dei permessi di ingresso e uscita studenti;
- organizza le attività collegiali specifiche della sede "Baruffi";
- rappresenta il Dirigente Scolastico in riunioni esterne, con delega specifica;
- è preposto alla sicurezza del plesso "Baruffi";
- è delegata alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare.

DOCENTI CON FIGURA STRUMENTALE AL P.T.O.F.

1. Gestione del PTOF/RAV: prof. Enrico BASSO

- coordinamento della progettazione: aggiornamento/integrazione P.T.O.F. e R.A.V.;
- coordinamento del monitoraggio dei progetti P.T.O.F. e relativa valutazione finale;
- coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, con aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...);
- raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
- partecipazione al Nucleo di Autovalutazione di Istituto.

2. Accredimento regionale per la formazione: prof. Fabrizio MAGRELLI

- responsabile dell'Accredimento regionale della sede "F. Garelli", attraverso la diffusione ed applicazione delle procedure previste nel Sistema Organizzativo per l'Accredimento;
- applicazione del Manuale sinottico della Regione Piemonte per l'offerta sussidiaria e, più in generale, delle procedure necessarie ad acquisire / mantenere l'Accredimento Regionale;
- applicazione del Sistema Organizzativo per l'Accredimento;
- applicazione quando necessario delle principali tecniche di Auditing, con particolare riferimento ai processi inerenti i processi di istruzione e formazione, con l'obiettivo di garantire il mantenimento dell'Accredimento regionale e sovrintendere alla corretta applicazione del Sistema di Accredimento dell'Istituto;
- gestione dei rapporti con i referenti della Regione Piemonte per l'Accredimento;
- sovrintende la corretta applicazione del Sistema Organizzativo per l'Accredimento e dei regolamenti/normative previsti dalla Regione Piemonte per le attività formative;
- gestisce la documentazione del sistema Organizzativo per l'Accredimento e raccoglie/analizza i dati relativi alle attività formative.

3. Orientamento in entrata: prof.ssa Francesca DURANDO

- partecipazione alle riunioni della rete territoriale per l'orientamento;
- pianificazione ed erogazione dei corsi di orientamento in entrata e della verifica che questi vengano effettuati nel rispetto delle prescrizioni di riferimento;
- ideazione e gestione dei progetti in ambito formativo con utilizzo di metodologie e strumenti specifici;
- gestione dell'erogazione delle attività formative nel rispetto delle prescrizioni definite dal Collegio dei Docenti e dalla Regione Piemonte;
- gestione della continuità educativa con le scuole di base.

4. **Disabilità ed Inclusione: prof. Enrico LEOTTA**

- coordinamento delle attività di sostegno per gli alunni disabili, in particolare per la richiesta e la suddivisione dell'organico e la predisposizione dei P.E.I.;
- accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi insegnanti di Sostegno e degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;
- raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità;
- predisposizione di attività di intervento per il disagio e l'abbandono scolastico;
- stesura ed aggiornamento del P.A.I.;
- stesura del calendario dei G.L.O. di tutto l'Istituto e sua comunicazione all'A.S.L.;
- coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
- coordinamento attività e progetti per gli Studenti con B.E.S. e per l'integrazione degli alunni stranieri;
- promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di Inclusione.

5. **Progettazione bandi, finanziamenti, partenariati: prof. Gabriele VISSIO**

- coordinamento della progettazione per accesso a finanziamenti esterni;
- supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa di Bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi;
- coordinamento dei rapporti con Aziende, Enti ed Organizzazioni esterni;
- coordinamento dei gruppi di lavoro per l'I.T.S. Biotecnologie;
- coordinamento del Gruppo di Lavoro per reperimento finanziamenti e loro destinazione alle prioritarie necessità dei vari plessi.

STAFF DI PRESIDENZA

COMPOSIZIONE

COMPITI

- **Docente Primo Collaboratore:**
- **Responsabili di Plesso**
- **Docenti con Funzione Strumentale**

Lo Staff viene **convocato** dal Dirigente almeno tre volte nell'anno scolastico.

- collabora con il Dirigente Scolastico nella conduzione dell'organizzazione didattica e funzionale dell'Istituto e formula proposte al fine di migliorarla;
- formula proposte agli Organi Collegiali di correzione rispetto alle delibere già assunte e di nuove iniziative;
- favorisce il coordinamento e l'unitarietà di intenti dei tre indirizzi della scuola;
- crea le condizioni per migliorare il sistema di una decisionalità decentrata e diffusa.

REFERENTI

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE

- coordina l'attività dei Docenti partecipanti al Dipartimento in ordine alla programmazione annuale e all'unitarietà delle finalità formative, contenute nel P.T.O.F.;
- presta consulenza al Dirigente Scolastico per questioni inerenti la didattica disciplinare;
- assiste il Dirigente Scolastico nella revisione delle programmazioni annuali presentate dai Docenti di Dipartimento;
- cura la presentazione di proposte e progetti comuni;
- coordina i Collegghi nelle attività di docenza e di valutazione degli allievi;
- trasmette al Dirigente Scolastico, prima dell'inizio dell'anno scolastico, le proposte di assegnazione docenti alle classi.

RESPONSABILE ACCREDITAMENTO REGIONALE ED OFFERTA SUSSIDIARIA

- è il responsabile della pianificazione ed erogazione dei corsi di offerta sussidiaria e della verifica che questi vengano effettuati nel rispetto delle prescrizioni di riferimento: ha capacità di ideazione e gestione di progetti complessi in ambito formativo con utilizzo di metodologie e strumenti specifici.
- conosce il Manuale sinottico della Regione Piemonte per l'offerta sussidiaria e, più in generale, delle procedure necessarie ad acquisire / mantenere l'Accreditamento Regionale
- cura la gestione dell'erogazione delle attività formative nel rispetto delle prescrizioni definite dalla Regione Piemonte.
- verifica e valida l'avanzamento delle attività corsuali, gestisce i rapporti con i docenti e con gli allievi, attiva il costante monitoraggio della partecipazione degli alunni alle lezioni e dei livelli di apprendimento acquisiti, tenendo in considerazione anche la soddisfazione degli allievi.

ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA

- è responsabile della verifica delle competenze degli allievi per il rilascio delle attestazioni inerenti l'offerta sussidiaria.
- è in possesso della certificazione di abilitazione al ruolo, conosce le principali tecniche per la verifica e valutazione delle competenze, le modalità operative per il rilascio di attestati di competenza.
- organizza la valutazione delle competenze degli allievi dei corsi dell'Offerta Sussidiaria per il rilascio degli attestati inerenti le competenze in loro possesso.
- predispose, somministra e valuta le prove di valutazione necessarie a misurare il livello delle competenze in possesso degli allievi dell'offerta sussidiaria, rilascia gli attestati relativi alle competenze acquisite dagli allievi dell'offerta sussidiaria.

RESPONSABILE DI LABORATORIO

- è responsabile delle attrezzature presenti nei laboratori,
- vigila durante le attività scolastiche ed extrascolastiche nelle aule dedicate;
- stila la relazione sullo stato dei materiali del laboratorio al termine di ogni anno scolastico, suggerendone manutenzione, sostituzione ed acquisto.

TUTOR DI ATTIVITA' P.C.T.O.

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitora le attività e le criticità;
- valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- valuta l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti disciplinari, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Classe) sullo svolgimento dei Percorsi;
- assiste il Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

COORDINATORE DI CLASSE

- cura l'andamento didattico-disciplinare complessivo della classe, suggerendo al Consiglio di Classe eventuali soluzioni in relazione ai problemi emersi;
- predispose il Piano di Lavoro del Consiglio di Classe;
- funge da raccordo tra i Docenti del Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico per le diverse esigenze che possono insorgere;
- coordina le attività di programmazione didattica del Consiglio di Classe;
- cura, di concerto con il Segretario, i verbali del Consiglio di Classe;
- presiede, su delega scritta del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe;
- coordina l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F. concernenti la classe;
- cura i rapporti con i Genitori, in relazione ad allievi che presentano specifiche problematiche didattico-disciplinari;

- o cura i rapporti con i Genitori nel caso di assenze ripetute dalle lezioni e/o che mettano a repentaglio la corretta verifica degli apprendimenti

PREPOSTO ALLA SICUREZZA

È considerato «preposto», anche senza un atto formale di nomina del Dirigente Scolastico, **ogni lavoratore** che svolga un compito operativo di controllo, coordinamento e comando (quindi i **Responsabili dei laboratori e delle palestre**, i tecnici di laboratorio e gli insegnanti tecnico - pratici, ma anche i docenti di materie teoriche quando svolgano attività didattiche in palestre e laboratori con l'uso di strumenti ed attrezzature e sovrintendano all'uso di essi da parte degli studenti)

- forma gli allievi sull'uso di attrezzature, attrezzi ginnici, macchine e tecniche di lavorazione promuovendo la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione di situazioni di pericolo e sicurezza;
- informa gli studenti sugli obblighi normativi del lavoro svolto ed eventualmente esige l'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- vigila affinché le disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro vengano rispettate; in caso di inadempienza, informa dei fatti il Dirigente Scolastico;
- in situazioni di emergenza coordina gli insegnanti e gli studenti, affinché abbandonino le pertinenze scolastiche o si allontanino immediatamente dalle zone pericolose;
- segnala al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, sulla base della formazione ricevuta.
- frequenta i corsi di aggiornamento e formazione previsti dalla legge vigente.

COMMISSIONI DI LAVORO DEL COLLEGIO DOCENTI A.S. 2025/26

Le Commissioni hanno il compito di collaborare con il Dirigente in quegli ambiti che il Collegio dei Docenti ha individuato come strategici.

Di seguito sono elencate le commissioni d'istituto:

- **Commissione Orario:** prof.ssa Daniela Drago (Cigna), prof. Matteo Cisci (Baruffi), prof. Fabrizio Magrelli (Garelli)
- **Commissione Orientamento in ingresso:** prof. ssa Francesca Durando (Cigna), prof. ssa Marta Bossolasco (Baruffi), prof. Francesco Billò (Garelli)
- **Commissione Salute:** prof.ssa Chiara Galfrè e prof.ssa Laura Bagnasco (Cigna), prof.ssa Cinzia Bologna (Baruffi), prof.ssa Domenica Orciuolo (Garelli)
- **Commissione Inclusione e sostegno:** proff.ri Giuseppina Boccaccio e Franco Boe (Cigna), prof. Dario Dardanella (Baruffi), proff.ri Enrico Leotta e Maria Amato (Garelli)
- **Commissione P.T.O.F. – Nucleo Interno di Valutazione:** prof. Giancarlo Cardone (Cigna), prof. Matteo Cisci (Baruffi), prof.ssa Maria Amato (Garelli)
- **Commissione Viaggi e visite d'istruzione:** prof. Fabio Privitera (Cigna), prof.ssa Daniela De Marco (Baruffi), prof. Marco Borsarelli (Garelli)
- **Commissione PCTO (Referenti di plesso):** proff.ri Alberto Romero, Bertola Davide Guido, Sergio Bertolino, Daniela Drago, Carla Gasco, Francesca Durando, Daniela De Marco, Matteo Alonzi, Marco Borsarelli
- **Commissione Composizione classi Prime/Quarte e Quinte (Garelli):** proff.ri Gabriella Barbero, Giuseppina Boccaccio e Simonetta Vivalda (Cigna); proff.ri Annarosa Morandini e Manlio Penza (Baruffi); proff.ri Enrico Leotta e Massimo Nesi (Garelli)
- **Commissione Accreditamento e Qualifiche regionali:** proff.ri Ettore Fecino e Fabrizio Magrelli
- **Commissione Qualifiche "Garelli":** proff.ri Riccardo Caivano, Ettore Fecino e Fabrizio Magrelli
- **Commissione Trasloco "Baruffi":** proff.ri Marco Manfredi, Matteo Cisci e Paolo Biagio Malabocchia
- **Commissione elettorale:** proff.ri Stefano Viglietti (Cigna), Alex Denina (Baruffi) e Fabrizio Magrelli (Garelli)
- **Commissione progetto "#possibile":** proff.ri Enrico Leotta, Daniela Drago e Carla Gasco
- **Commissione Erasmus:** proff.ri Paula Sabina Adriano, Sara Cerrina, Valentina Ferrai,

Alessandro Ferrua, Fabrizio Fontana, Fabio Gallezio, Ivana Garelli, Eleonora Gastaldi, Morena Mellano (Coordinatrice Commissione), Gabriele Vissio, Alberto Godino

- **Comitato Sicurezza (A.S.P.P.):** prof. Giovanni Gasco (Cigna), prof.ssa Ivana Garelli (Baruffi), prof. Umberto Piccolillo (Garelli)
- **Comitato Valutazione docenti:** prof. Alberto Romero, prof. Ettore Fecchino e prof. Francesco Arena
- **Referente rapporti con il C.S.V.:** prof.ssa Ivana Turco
- **Referente Educazione Civica:** prof.ssa Innocenza Sabella
- **Referenti I.N.Val.S.I.:** prof. Stefano Viglietti (Cigna), prof. Gilberto Mao (Baruffi), prof.ssa Loredana Borra (Garelli)
- **Referenti Reti sociali:** prof.ssa Elena Bertola (Cigna), Alex Denina (Baruffi), prof. Riccardo Caivano (Garelli)
- **Referenti per i rapporti con la stampa:** prof. Cesare Morandini (Cigna), prof. Alex Denina (Baruffi), A.T. Valter Fulcheri (Garelli)
- **Referente per il sito web:** prof. Davide Bertolino
- **Gruppo di lavoro per Bandi, Partenariati e Progetti:** proff.ri Giancarlo Cardone, Francesco Arena, Alberto Romero, Stefano Poggio, Fabrizio Magrelli, Federico Billò
- **Nominativi per allarme:** prof. Giancarlo Cardone per il plesso "Cigna", sig.ra Ivana Roddino per il plesso "Baruffi", prof. Fabrizio Magrelli per il plesso "Garelli"

COMMISSIONE SICUREZZA D'ISTITUTO

Dott. Ing. Erica Gerbotto	RSPP
Prof. Umberto Piccolillo	ASPP plesso "Garelli"
Prof. Giovanni Gasco	ASPP plesso "Cigna"
Prof.ssa Ivana Garelli	ASPP plesso "Baruffi"
Dott. Diego Rossi	Medico competente
Prof. Andrea Minardi	Coordinatore delle emergenze plesso "Cigna"
Prof. Fabrizio Magrelli	Coordinatore delle emergenze plesso "Garelli"
Prof. ssa Sara Ricci	Coordinatore delle emergenze plesso "Baruffi"