

e dopo il Diploma?

I diplomati AFM e SIA possiedono una buona cultura generale ed una conoscenza specialistica tecnica riferita ad ampie aree (l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale) integrate dalla conoscenza di strumenti informatici e delle lingue straniere.

Il profilo professionale in uscita risulta una figura essenziale e di rilievo in tutti i contesti lavorativi. In sintesi, le prospettive di lavoro riguardano i seguenti settori:

- Impiego in imprese di servizi (Banche, Assicurazioni, Società finanziarie e di elaborazione dati, Servizi Pubblicitari e di Marketing);
- Impiego negli uffici amministrativi, commerciali e di marketing di imprese industriali e multinazionali;
- Impiego presso studi professionali di consulenza finanziaria, contabile e fiscale e tecnico-commerciali (business agent);
- Impiego presso uffici degli Enti locali, delle ASL e della Pubblica Amministrazione in genere;
- Impiego nelle aziende sviluppatrici di software e gestione di siti web, negli uffici informatici e nelle attività private di consulenza pubblico-privata sui sistemi informativi;
- Libero professionista previo percorso di studi specialistico;
- Possibilità di iscrizione a qualsiasi corso universitario.

Sede Associata
All'Istituto di Istruzione Superiore
"G.Cigna-G.Baruffi-F.Garelli"
Via di Curazza 15-12084 Mondovì




ISTITUTO
BARUFFI
Mondovì



Via Enzo Tortora 48,
Mondovì Tel. 0174 42556
www.cigna-baruffi-garelli.edu.it

CNIS02900P@istruzione.it
(NUOVA SEDE IN VIA DELLA POLVERIERA)

 Istituto Baruffi Mondovì

 [istitutobaruffimondovi](https://www.instagram.com/istitutobaruffimondovi)

Design by Giovanni Gastaldi

ISTITUTO
BARUFFI
Mondovì



**Settore
Economico**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali

Primo Biennio Comune

	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternativa	1	1
Scienze della terra e Biologia	2	2
Fisica	2	-
Chimica	-	2
Geografia	3	3
Informatica	2	2
Seconda lingua comunitaria	3	3
Economia aziendale	2	2
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32

Secondo Biennio e V anno

Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)

	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1
Informatica	2	2	-
Seconda lingua comunitaria (francese)	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia politica	3	2	3
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32

Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

	III	IV	V
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
1^ lingua (Inglese)	3	3	3
2^ lingua straniera (Francese)	3	-	-
Matematica	3	3	3
Informatica	4	5	5
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Diritto	3	3	2
Economia aziendale	4	7	7
Economia politica	3	2	3
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32

Le Competenze del diplomato in AFM e SIA

- Sicura preparazione in campo giuridico ed economico e competenze nell'ambito della gestione aziendale, degli Enti pubblici e delle organizzazioni complesse in genere;
- Capacità di riconoscere ed interpretare i fenomeni economici e le tendenze dei mercati nazionali ed internazionali;
- Capacità di intervenire nella pianificazione, nella gestione e nel controllo delle organizzazioni; di formulare soluzioni riguardanti il processo produttivo, il management ed il marketing;
- Capacità di gestione degli adempimenti fiscali e dei processi contabili aziendali;
- Capacità di risoluzione dei problemi di tipo interdisciplinare (economico, giuridico, organizzativo e contabile) attraverso provate competenze informatiche;
- Salde competenze nelle lingue straniere per la comunicazione e la relazione, anche nel settore specialistico del commercio e dell'economia;
- Buona padronanza dei software applicativi e delle reti di comunicazione informatiche, in particolare per l'ottimizzazione delle realtà complesse e del mondo dell'azienda: valutazione, scelta e adattamento dei processi e procedure del sistema informativo, del marketing, del sistema di contabilizzazione ed archiviazione, dell'organizzazione della comunicazione in rete, della sicurezza informatica, etc. (corso SIA).

