

Accesso FTP alle risorse dell'Istituto

È possibile accedere ad una serie di cartelle, memorizzate sui server dell'Istituto, mediante una connessione FTP (File Transfert Protocol). L'accesso a queste cartelle può dunque avvenire anche all'esterno della scuola mediante un qualsiasi dispositivo che supporti il protocollo in questione.

Nel seguito descriverò le modalità di accesso in riferimento ad un PC con sistema operativo Windows; per altri device fate riferimento alla documentazione disponibile su Internet.

Il modo più semplice per effettuare la connessione consiste nell'utilizzo di un client; fra i numerosi programmi disponibili, consiglio l'uso di FileZilla, completamente freeware e scaricabile al seguente indirizzo:

<https://filezilla-project.org/>

Una volta installato e lanciato il programma esso presenta un'interfaccia molto semplice da usare; nella parte di sinistra è visibile l'albero delle directory del PC locale, in quella di destra l'albero delle directory remote. Il trasferimento dei file può avvenire per semplice drag and drop fra le due sezioni, dopo aver ovviamente selezionato le cartelle di origine e quella di destinazione. È possibile trasferire file e/o cartelle dal PC locale al server (upload) oppure dal server al PC (download). La selezione dei file funziona alla classica maniera di Windows.



Nella figura qui sopra è riportata la parte relativa all'inserimento delle credenziali di accesso. I vari campi devono essere compilati con i seguenti parametri:

-) **Host:** www.itismondo.it
-) **Nome utente:** itisdom\mionome sostituendo a "mionome" il nome utente che usate per accedere alla rete all'interno del Cigna. Per i docenti dei plessi Baruffi e Garelli, che non hanno un account sulla rete del Cigna, esistono due utenti standard che hanno accesso alla cartella delle condivisioni: per conoscere i relativi parametri fate riferimento ai referenti delle rispettive sedi.
-) **Password:** quella che usate per accedere alla rete all'interno del Cigna.

Il parametro da inserire nel campo "Porta" è variabile a seconda della risorsa a cui si vuole fare accesso. Le cartelle disponibili per i docenti del plesso Cigna sono le seguenti:

-) **Cartella personale:** è quella che, in locale, viene mappata come "Disco Z:" e in cui si possono salvare i propri file e le proprie cartelle. Questa risorsa è disponibile anche per gli studenti. Naturalmente, il contenuto di questa cartella è variabile a seconda dell'utente che accede. Per connettersi a questa cartella digitare il numero **2140** nel campo "Porta"
-) **Cartella Info2Scambio:** è un contenitore in cui si trova tutta una serie di risorse destinate alle varie classi. Per connettersi a questa cartella digitare il numero **2150** nel campo "Porta"

Per i docenti di tutti i plessi è disponibile la seguente cartella:

-) **Condivisioni:** contiene numerose sottocartelle e file destinati alla gestione dell'attività dell'istituto, fra cui i verbali dei consigli di classe e delle commissioni. L'accesso avviene digitando il numero **2121** nel campo "Porta"

Per velocizzare l'accesso alle varie risorse è possibile memorizzare i parametri visti in precedenza, assegnando un nome ad ogni connessione desiderata, in modo da poterla richiamare istantaneamente, senza digitare ogni volta i relativi parametri.

Per fare ciò selezioniamo dal menù in alto la voce "File" e scegliamo la voce "Gestore siti". Dalla finestra che si apre facciamo click sul pulsante "Nuovo sito" facendo comparire la seguente finestra

The image shows a dialog box titled "Gestore siti" with four tabs: "Generale", "Avanzate", "Impostazioni di trasferimento", and "Set di caratteri". The "Generale" tab is selected. The dialog contains the following fields and options:

- Protocollo:** A dropdown menu set to "FTP - Protocollo trasferimento file".
- Host:** A text input field.
- Porta:** A text input field.
- Criptazione:** A dropdown menu set to "Usa solo FTP in chiaro (non sicuro)".
- Tipo di accesso:** A dropdown menu set to "Normale".
- Utente:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Colore sfondo:** A dropdown menu set to "Nessuno".
- Commenti:** A large text area for notes.

At the bottom of the dialog are three buttons: "Connetti", "OK", and "Annulla".

Dall'elenco a discesa "Criptazione" scegliete un trasferimento in chiaro (non crittografato); attualmente i server non consentono la trasmissione crittografata, se la implementerò vi informerò. Per il momento evitate magari di trasmettere numeri e password di conti correnti o di carte di credito! Dall'elenco a discesa "Tipo di accesso" scegliete la voce "Normale". A questo punto compilate i vari campi come descritto in precedenza e infine fate click sul pulsante "OK". Il sito a questo punto è memorizzato e si può ripetere la procedura per gli altri di proprio interesse.

Terminata la memorizzazione dei siti essi sono disponibili nella parte sinistra della finestra parzialmente riprodotta qui sopra. Per accedere, è sufficiente selezionare il sito e fare click sul pulsante "Connetti" oppure fare semplicemente doppio click sul nome del sito stesso.